

**План работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Большеталдинская средняя
общеобразовательная школа»
на 2023/2024 учебный год**

Раздел I.

Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы за прошедший год.

Основные задачи на новый учебный год

Содержание

Раздел I. Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы за прошедший год. Основные задачи на новый учебный год

Раздел II. Организация деятельности школы, направленной на получение основного общего образования

Предметные недели

План адаптации обучающихся

План работы по преемственности

План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

План подготовки к проведению промежуточной аттестации

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами

План работы по аттестации педагогических работников

План аттестации педагогов в 2023/2024 учебном году

Перспективный план повышения квалификации

Раздел IV. Методическая работа

План работы методического объединения учителей начальных классов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

План работы методического объединения учителей естественнонаучного цикла

Информатизация учебно-образовательного процесса

План работы с талантливыми и одаренными детьми

План подготовки к предметным олимпиадам

План-график по подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ

План работы со слабоуспевающими детьми

Раздел V. Здоровьесберегающее сопровождение учебно-воспитательного процесса

План работы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса

План мероприятий:

- мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

- мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев
- мероприятия по охране здоровья

Раздел VI. Руководство образовательным процессом

Педагогические советы

Совещания при директоре

Совещания при заместителе директора по УВР

План-контроль за ведением документации

План внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год

Раздел VII. Воспитательная работа. Работа с родителями, семьей и общественностью

План воспитательной работы на 2023/2024 учебный год

План работы с опекаемыми детьми и детьми, оставшимися без попечения родителей.

План работы методического объединения классных руководителей

План работы библиотеки

Раздел VIII. Укрепления материально-технической базы и хозяйственная работа

План укрепления учебно-материальной базы

Контроль за сохранением хозяйственного имущества и инвентаря

І РАЗДЕЛ.

Анализ работы

муниципального общеобразовательного учреждения

«Большешеталдинская средняя общеобразовательная школа»

за 2022/2023 учебный год. Основные задачи на 2023/2024 учебный год

1.1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год

Цель: провести всесторонний анализ учебно-воспитательного процесса в школе, выявить проблемы обучения и воспитания и сформулировать направления её развития на 2023/2024 учебный год.

Задачи:

1. Проанализировать деятельность школы за 2022/2023 учебный год по направлениям.
2. Оценить обеспечение оптимальных условий функционирования образовательного учреждения, выявив позитивные моменты и обозначив проблемы, требующие решения.
3. Спрогнозировать пути совершенствования нового качества образования в соответствии с особенностями и традициями учебно-воспитательного процесса в школе.

1.2. Качественный состав педагогических кадров

В 2022/2023 учебном году в педагогический состав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большешеталдинская средняя общеобразовательная школа» на начало года входило 14 человек, на конец года – 14 человек.

Сравнительный анализ на начало и конец учебного года:

- по образованию:

Образование	Начало года	Конец года
Высшее	13	13
Среднее специальное	0	0

- по квалификации:

Квалификационная категория, разряд	Начало года	Конец года
Высшая квалификационная категория	5	5
Первая квалификационная категория	9	9
Соответствие занимаемой должности	0	0
Без категории	0	0

- по стажу работы:

0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	Свыше 31
	1	3	2	1	1	6

- по возрасту:

20-25	26-35	36-45	46-55	56-60	Свыше 60
0	2	4	3	3	2

1.3. Анализ методической работы

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя и представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы и учителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, их творческого применения на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Основные задачи методической работы прошлого учебного года были определены в результате анализа работы школы на педагогическом совете:

- совершенствование образовательной деятельности школы с целью создания условий для реализации прав граждан на доступное, качественное образование и обеспечения

максимально благоприятных условий для разностороннего развития личности каждого ребёнка в соответствии с положениями «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2013 г.;

- совершенствование методического и информационного сопровождения реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ООО;

- активизация работы по формированию профессиональной компетентности педагогов в условиях современного образования:

- повышение качества образования через внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества; работа над повышением качества знаний;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий, развитие познавательного интереса учащихся;
- в работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий;
- МО наиболее тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков;
- организация НОУ по всем предметам.

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

- составлен и утвержден учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, позволяющий обеспечить уровень усвоения стандартов образования;
- методические объединения работали по четким планам в соответствии с утвержденными методическими темами, проблемой школы;
- создана система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе

диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

При планировании методической работы отбирали формы, которые позволяли бы реально решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

В 2022/2023 учебном году учебно-воспитательную деятельность в школе осуществляли 14 учителей.

Работало **3 предметных методических объединений**.

Методическое объединение учителей гуманитарного цикла – 4 человека (27%). Из них учителей: русского языка и литературы (внутренний совместитель – 1) – 2; иностранного языка (внешний совместитель) – 2; изобразительного искусства (внутренний совместитель) – 1; истории и обществознания – 1; музыки – 1.

Методическое объединение учителей естественнонаучного цикла – 7 человек (44%).

Из них учителей:

географии (внутренний совместитель) – 1;

биологии – 1;

математики (внутренний совместитель -2) – 3;

информатики (внутренний совместитель) – 1;

физики – 1;

химии (внутренний совместитель) – 1;

физической культуры (внутренний совместитель - 1) – 1;

ОБЖ (внутренний совместитель) – 1;

технологии (внутренний совместитель) - 3.

Методическое объединение учителей начальных классов – 4 человека (27%).

Деятельность всех методических объединений многоплановая. Преподаватели методических объединений рассматривали разнообразные вопросы на заседаниях. Кроме того, обсуждались вопросы об участии учеников в школьных и районных

олимпиадах; подготовке школьников к конкурсам; участии в предметной неделе; подготовке учащихся к сдаче экзаменов по выбору в 9 классе.

В течение учебного года проведены предметные недели: «Неделя безопасности жизнедеятельности школьников», неделя начальных классов, русского языка и литературы, математики и информатики, биологии, химии и физики. Предметные недели введены в учебно-воспитательный процесс с целью повышения интереса учащихся к изучению предмета либо цикла предметов и повышения профессиональной компетентности учителей. Эта форма работы стала традиционной для методических объединений школы.

С целью повышения качества обучения было запланировано взаимопосещение уроков с последующим их анализом. На открытых уроках учителя старались показать такую организацию урока, которая обеспечивала не только усвоение учебного материала всеми учащимися на уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность; способствовала умственному развитию, созданию в классе атмосферы заинтересованности в изучаемом материале, достижению поставленной цели. Важной чертой такой формы методической работы, как предметные недели, является их доступность. Коллеги (учителя разных предметов, малоопытные специалисты) имели возможность осуществить взаимопосещение уроков, обмениваться эффективными формами и методическими приемами работы на уроке, обсудить ошибки и получить консультации по преодолению затруднений в работе. В рамках предметных недель кроме открытых уроков были подготовлены выступления по особенностям преподавания предмета, проводился обмен опытом работы, имели место открытые внеклассные мероприятия по предмету.

Особое внимание в работе методических объединений и администрации школы уделялось вопросам совершенствования форм и методов организации урока. Открытых уроков было запланировано 25, проведено 25. Уроки давались в соответствии с выбранными темами самообразования, семинаров, аттестацией.. Необходимо отметить хорошую организацию открытых уроков среди учителей начальных классов. Все учителя этого методического объединения посетили уроки своих коллег с последующим обсуждением и анализом.

Кроме открытых уроков, администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по реализации плана внутришкольного контроля. Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, интересные, разнообразные.

Учителя-предметники широко используют компьютерные технологии. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, способствующих улучшению восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта.

Самообразование остается в современных условиях школы одним из основных способов повышения квалификации. Все педагоги школы в своей деятельности указали темы самообразования, сроки и план работы, и используемые средства. Источниками самообразования являются методическая литература, учебные пособия, продукты информационных ресурсов. В ходе самообразования происходит реализация таких особенностей активной деятельности учителя, как:

- а) самостоятельный поиск идей и знаний для решения своих профессиональных проблем;
- б) приобретение новых знаний для решений лично значимых задач в удобное для себя время;
- в) естественное встраивание нового знания в индивидуальный стиль деятельности;
- г) профессионально грамотно были представлены отчеты по самообразованию следующих учителей: Кузнецовой Н.Г., Илясовой Ю.С., Орловой Е.М.

В течение 2022-2023 учебного года прошли обучение по программам повышения квалификации на базе ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» по различным

программам 9 учителей (Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в 1,5 классах):

- Кузнецова С.А. – учитель начальных классов;
- Кузнецова Н.Г. – учитель начальных классов;
- Мякишева С.В. – учитель начальных классов;
- Гаврилова Н.А – учитель музыки;

- Илясова Ю.С. – учитель биологии, географии, химии;
- Климчук Елена Владимировна – учитель математики, информатики;
- Позднякова Ирина Васильевна – учитель ОБЖ;
- Антонова Анна Николаевна – учитель физической культуры;
- Зайцева Людмила Юрьевна- учитель русского языка и литературы;
- Сазонова Елена Аликовна- учитель русского языка и литературы;
- Логинова Татьяна Кимовна – учитель истории и обществознания;
- Орлова Елена Михайловна – учитель английского языка

В 2022-2023 учебном году проходили аттестацию 2 педагогический работник:

- Зайцева Людмила Юрьевна – учитель русского языка и литературы – высшая;
- Климчук Елена Владимировна – учитель математики – высшая категория.

С целью подготовки к аттестации была создана аттестационная комиссия, составлен план аттестации. Велось изучение педагогической деятельности аттестуемых педагогов путем посещения уроков, внеклассных мероприятий, изучения уровня знаний учащихся.

Деятельность педагогического коллектива школы направлена на развитие творческого потенциала личности, создание благоприятных условий для обучения и воспитания интеллектуальных и творчески одаренных детей. Результатом работы учителей стали 2 призера Всероссийской олимпиады школьников.

Анализ работы за 2022-2023 учебный год показал, что большинство учителей-предметников правильно понимают задачи, стоящие перед школой на современном этапе: учат школьников самостоятельно получать знания, используют методы и приемы, развивающие познавательную активность учащихся и способствующие развитию интеллектуального потенциала учащихся всех возрастных групп. Однако анализ участия в олимпиадах учащихся нашей школы показывает, что недостаточно полно использована эта форма организации познавательной деятельности учащихся. На протяжении нескольких последних лет нет результативности в олимпиадах по математике, физике, химии, географии, биологии.

Подводя итог методической работе школы в целом, следует отметить, что поставленные задачи в основном реализованы. Методическая работа представляла

собой относительно непрерывный постоянный процесс, носящий повседневный характер, способствующий решению психолого-педагогических задач, стоящих перед школой:

- проблема, поставленная перед педагогами школы и вытекающие из неё проблемы МО, соответствуют основным задачам. Все учителя объединены в предметные МО, вовлечены в методическую деятельность;
- велась систематическая работа по методическому обеспечению учебного плана;
- очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чём свидетельствует успешная аттестация, прохождение курсовой подготовки;
- каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новые педагогические технологии; применяют на практике различные инновационные технологии урока; расширяют возможности учителей по внедрению информационно-коммуникационных технологий. Определена модель организации образовательного процесса (сочетание учебной и внеурочной деятельности);
- в течение года основные направления контроля и тематики посещенных уроков были выбраны верно, что значительно улучшило качество контроля преподавания. Все рекомендации по устранению недостатков были представлены на совещаниях при директоре и заместителе директора по учебно-воспитательной работе;
- тематика педсоветов, методических совещаний, заседаний МО отражали основные проблемные вопросы, которые стремился решать педагогический коллектив;
- большое внимание уделялось мониторингу качества образования, повышению учебной мотивации учащихся. Были использованы различные формы, которые позволили решить поставленные задачи. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через индивидуальные занятия и дополнительное образования позволило повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отразилось на качестве образования;
- главные результаты и методической работы тоже – это повышение качества знаний учащихся, успешная сдача экзаменов, ученики-отличники.

Наряду с имеющимися положительными результатами отмечаются некоторые недостатки:

- недостаточно эффективной остаётся работа всего педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития;
- недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
- недостаточная работа уделялась вопросам системы оценки достижения планируемых результатов;
- в виду отсутствия психолога недостаточно проводилась психолого-педагогическая диагностика и мониторинг динамики сформированности УУД.

1.4. Анализ организации учебного процесса

В 2022 – 2023 учебном году МБОУ «Большетапдинская СОШ» реализовала программы ФГОС в 1-9 классах.

1. Количество обучающихся в ОУ:

На 01.09. 2022 – 137

Прибыло в течение года – 5

Выбыло в течение года (причина) – 2(1 - переезд родителей, 1 – «Октябрьская коррекционная общеобразовательная школа-интернат»)

из выбывших отчислено из ОУ - 0

Обучающихся на конец учебного года - 140

2. Переведено в следующий класс (включая 9 класс и условно переведенных) – 140

3. Количество обучающихся, переведенных условно - 0

4. Количество обучающихся, оставленных на повторный курс обучения – 0

5. Абсолютная успеваемость - 100%

6. Количество обучающихся, окончивших школу

на «отлично» - 5

на «отлично» и «хорошо» - 55

7. Качественная успеваемость - 42%

Успеваемость по уровням обучения

	1 уровень 1 – 4 кл	2 уровень 5 – 9кл	3 уровень 11 кл.
Всего обучающихся	57	83	0
Из них в 1 классе	10	0	0
На «5»	3	2	0
На «4» и «5»	29	26	0
Переведены условно	0	0	0
Оставлены на повторный год	0	0	0
Абсолютная успеваемость	100	100	0
Качественная успеваемость	62	31	0

8. Качественная успеваемость в разрезе классов

Класс	% качественной успеваемости	
	2021/2022	2022/2023
1 класс	100	100
2 класс	73,6	68,8
3 класс	45,5	63,2
4 класс	56,2	50
5 класс	35,0	37,5
6 класс	15,4	42,1
7 класс	22,2	7,1
8 класс	37,5	22,2
9 класс	46,7	43,8
10 класс	-	-
11 класс	-	-
Итого по школе	46,3	42,3

9. Качественная успеваемость в разрезе предметов (согласно учебному плану ОУ)

№	Наименование предмета	% качественной успеваемости	
		2021/2022	2022/2023
5-9 классы			
1	Русский язык	49	48
2	Литература	64	59
3	Английский язык	65	52
4	Математика	62	42
5	Алгебра	36	43
6	Геометрия	36	43
7	Всеобщая история	59	60
8	История России	62	62
9	Обществознание	69	66
10	Химия	53	79
11	Физика	34	54
12	Биология	81	69
13	География	74	73
14	Информатика	89	94
15	ОБЖ	93	80
16	Физическая культура	100	99
17	Технология	100	97
18	ИЗО	98	97
19	Музыка	97	83
Начальные классы			
1	Русский язык	43	59
2	Литература	74	76
3	Математика	48	68
4	Английский язык	83	67
5	Окружающий мир	78	77

6	ИЗО	100	100
7	Технология	100	100
8	Музыка	97	98
9	Физическая культура	100	100
10	Информатика	90	92

Стабильным остается качество успеваемости в старшем звене, хотя имеется незначительное снижение по русскому языку, экономике и праву. В среднем и младшем звеньях качество значительно понизилось. Это связано как с усложнением программного материала по сравнению с предыдущими классами и в период адаптации при переходе из начального звена в среднее, так и более строгому подходу к оцениванию знаний учащихся. В новом учебном году следует больше внимания уделять данной проблеме, что должно привести к выравниванию качества знаний учащихся.

10. Сравнительная таблица итогов года

Русский язык

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
				2 класс – 67%
			2 класс –79%	3 класс – 72%
		2 класс – 41%	3 класс –55%	4 класс – 50%
	2 класс – 47%	3 класс – 43%	4 класс –50%	5 класс – 44%
2 класс – 69%	3 класс – 50%	4 класс – 45%	5 класс –53%	6 класс – 52%
3 класс – 53%	4 класс – 50%	5 класс – 50%	6 класс –30%	7 класс – 28%
4 класс – 72%	5 класс – 72%	6 класс – 67%	7 класс –37%	8 класс – 37%
5 класс – 53%	6 класс – 33%	7 класс – 33%	8 класс –53%	9 класс – 57%
6 класс – 82%	7 класс – 80%	8 класс – 60%	9 класс –66%	
7 класс – 57%	8 класс – 52%	9 класс – 41%		
8 класс – 47%	9 класс – 50%			
9 класс – 50%				

Математика

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
				2 класс – 76%
			2 класс – 84%	3 класс – 79%
		2 класс – 50%	3 класс – 65%	4 класс – 63%
	2 класс – 53%	3 класс – 50%	4 класс – 55%	5 класс – 50%
2 класс – 69%	3 класс – 50%	4 класс – 46%	5 класс – 46%	6 класс – 49%
3 класс – 65%	4 класс – 42%	5 класс – 69%	6 класс – 38%	7 класс – 27%
4 класс – 67%	5 класс – 50%	6 класс – 56%	7 класс – 33%	8 класс – 25%
5 класс – 60%	6 класс – 40%	7 класс – 40%	8 класс – 49%	9 класс – 46%
6 класс – 64%	7 класс – 50%	8 класс – 50%	9 класс – 46%	
7 класс – 48%	8 класс – 33%	9 класс – 27%		
8 класс – 35%	9 класс – 50%			
9 класс – 33%				

В апреле 2022/2023 учебного года в школе были проведены Всероссийские проверочные работы по некоторым предметам в 4-9 классах. Результаты ВПР позволили осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных

результатов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями, выявили затруднения у учащихся.

Выводы:

1. Практически все учащиеся начальных классов имеют достаточный для продолжения обучения уровень знаний, умений и навыков и познавательных интересов.
2. Учителя обеспечивают достаточно высокий уровень качества преподавания по предметам.
3. Между учителями, учащимися и родителями сложился доброжелательный стиль взаимоотношений. Об этом свидетельствует отсутствие конфликтов и жалоб от родителей.

1.5. Анализ государственной итоговой аттестации

9 класс

В выпускном классе 16 человек

предмет	Кол-во уч-ся, сдавших экзамен	Из них получили на экзамене				% успеваемости	% качества
		«5»	«4»	«3»	«2»		
Обязательные предметы							
Математика	16	0	11	5	0	100	69
Русский язык	16	9	2	5	0	100	69

Предмет	Количество учащихся, подтвердивших годовые оценки	Количество учащихся, повысивших годовые оценки	Количество учащихся, понизивших годовые оценки
Математика	9 (56%)	5(31%)	2 (13%)

Русский язык	9 (56%)	7(44%)	0 (0%)
--------------	---------	--------	--------

На «4» и «5» окончили школу 8 учащихся.

В новом учебном году нужно решать следующие задачи:

1. Продолжить работу с одаренными детьми.
2. Постоянно контролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися с целью предупреждения неуспеваемости.
3. Проводить целенаправленную работу по подготовке к государственной итоговой аттестации.

1.6. Анализ внутришкольного контроля

Управление образовательным процессом в школе осуществлялось директором школы Климчук Е.В., заместителями директора по учебно-воспитательной работе Судариковой О.Н., заместителями директора по воспитательной работе и безопасности образовательного процесса Илясова Ю.С. и Мякишевой С.В.

В течение 2022-2023 учебного года администрацией школы планомерно осуществлялся мониторинг по основным направлениям образовательного процесса:

- 1). Качество управления.
- 2). Качество материально-технической и научно-методической базы.
- 3). Состояние здоровья учащихся.
- 4). Качественный состав педагогических кадров.
- 5). Отбор содержания образования.
- 6). Качество обучения и образования.

Главными объектами внутришкольного контроля образовательного процесса в 2022-2023 учебном году оставались:

- Выполнение всеобуча.
- Состояние преподавания учебных предметов.
- Контроль за организацией работы по ФГОС.
- Качество знаний, умений и навыков учащихся.

- Качество ведения документации.
- Уровень выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования.
- Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации.
- Подготовка учащихся 4, 5-8-ых классов к ВПР и РККР.
- Организация занятости учащихся во внеурочное время.
- Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности.
- Организация работы с одарёнными детьми.
- Работа школьной библиотеки по формированию читательского интереса.
- Выполнение решений производственных совещаний и педагогических советов.

В процессе учебного года руководителями школы были реализованы следующие формы контроля:

- Фронтальный контроль: посещение уроков в классах (контроль на начало учебного года), посещение уроков в 1, 5-ых классах с целью адаптации к новым условиям обучения.
- Тематический контроль: посещение уроков с целью выявления уровня адаптации учащихся к новым условиям обучения; организация работы по ФГОС и работа по формированию УУД в 1-4-ых классах, учёт индивидуально-групповых занятий.
- Персональный контроль: оказание методической помощи.
- Административный контроль за состоянием преподавания предметов (предметно-обобщающий контроль): в течение учебного года согласно плану ВШК; итоги работы учителей над реализацией рабочих программ, результаты контроля позволили выявить уровень освоения учителями базового уровня программ и степень их реализации в учебном процессе, результаты контроля подводились на совещаниях при директоре, заместителе директора по учебно-воспитательной работе, заседаниях школьных методических объединений с соответствующими рекомендациями; организация текущего и итогового повторения, работа классных руководителей по прогнозированию результатов обучения учащихся выпускных классов (итоги подведены на педагогическом совете), использование тестов по проверке знаний учащихся 5-8 классов как подготовка к ГИА (итоги подведены на ШМО)

- Административный контроль за уровнем знаний учащихся: традиционно осуществляется поэтапно в течение учебного года по всем предметам: стартовый контроль в начале учебного года и итоговый контроль в конце учебного года (итоговый контроль); проверка техники чтения учащихся 1-4-ых, 5-го классов, диагностика определения сформированности универсальных учебных действий у первоклассников. Результаты контроля систематизируются и анализируются на ШМО, итоги анализа озвучиваются на производственных совещаниях, педсоветах и являются основой оценки результативности работы каждого учителя, обобщены в мониторинге результативности работы каждого учителя за учебный год.

- Административный контроль за уровнем преподавания: осуществляется в форме персонального контроля работы учителей, заявленных к аттестации на I и высшую квалификационные категории.

- Обзорный контроль: соответствие календарно-тематического планирования требованиям государственных программ, состояние научно-методического обеспечения образовательного процесса, выполнение учебных программ, организация подготовки к государственной итоговой аттестации, организация питания учащихся.

- Административный контроль ведением школьной документации: проверка классных и электронных журналов, личных дел учащихся, тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку; проверка рабочих тетрадей с целью контроля выполнения единых требований.

- Административный контроль за качеством подготовки к региональным мониторингам (4, 5-8 классы), ГИА (9 класс): предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников основной и средней школы проводился в виде консультаций по предметам.

Основные методы контроля, используемые администрацией школы:

- Посещение и анализ уроков,
- Изучение и анализ школьной документации,
- Административные контрольные работы, тестирование,
- Анкетирование учащихся,
- Анализ результатов мониторинга.

По плану ВШК на протяжении всего учебного года отслеживалось качество знаний учащихся по предметам по четвертям.

Итоги контроля обсуждались на ШМО, совещаниях при директоре, заместителе директора по учебно-воспитательной работе, педагогическом совете. Результаты мониторинга обобщены и отражают динамику уровня обученности учащихся школы по предметам, классам за учебный год.

Документация по итогам контроля оформляется своевременно, итоги обсуждаются на совещаниях соответствующего уровня.

ВЫВОДЫ по организации ВШК:

1. Оценивая управленческую деятельность руководителей школы, следует отметить ее профессиональный уровень, планомерность, соответствие мероприятий ВШК целям и задачам, определенным планом работы школы на основе анализа результатов предыдущего учебного года.

2. Администрация школы оценивает деятельность учителей на основе комплексного анализа, программа проверки сообщается учителям своевременно, обозначается в годовом и месячном плане работы школы, указываются как конкретно контролируемые педагоги, так и сроки контроля, в истекшем учебном году осуществлен контроль состояния преподавания ведущих предметов в школе, оценена степень реализации задач, определенных проблемой школы, произведена необходимая корректировка и регулирование образовательного процесса.

3. Следует отметить, что и в истекшем учебном году администрация школы активно привлекала к осуществлению ВШК руководителей ШМО, делегировав им часть контролирующих полномочий, что позволило активизировать работу ШМО, повысить ответственность учителей перед коллегами.

Рекомендации:

1. Продолжить использование персонального контроля работы педагогов с целью оценки и своевременной коррекции работы конкретного учителя.

2. Результаты контроля должны остаться основополагающим фактором при оценке деятельности учителя за учебный год, основанием для премирования.

1.7. Анализ воспитательной работы

Воспитательная работа школы в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение государственного социального заказа, изложенного в основных государственных нормативно-правовых документах о школе по реализации программы развития воспитательной компоненты и проблемной темы: «Повышение эффективности воспитательного процесса путем внедрения новых образовательных стандартов в практику воспитательной работы школы. Реализация Программы «Развития воспитательной компоненты» с целью воспитания устойчивой личности в поликультурной среде» С целью выполнения государственного социального заказа, изложенного в основных государственных нормативно-правовых документах о школе по реализации программы развития воспитательной компоненты и проблемной темы, так в первом полугодии учебного года на контроле администрации учреждения стояли следующие вопросы:

- ✓ состояние банка данных о социальном положении учащихся;
- ✓ работа с детьми льготной категории (составление актов материально-бытовых условий проживания);
- ✓ организация и проведение декад правовых знаний;
- ✓ посещаемость учащимися школы;
- ✓ проведение мероприятий согласно календарю знаменательных дат, плана воспитательной работы школы;
- ✓ проведение заседаний по профилактике правонарушений;
- ✓ работа методического объединения классных руководителей;
- ✓ система работы классных руководителей с учащимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- ✓ участие в муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях;
- ✓ проведение инструктажей, бесед по ТБ для учащихся перед каникулами;
- ✓ посещение классных часов, воспитательных мероприятий, единых уроков;
- ✓ работа с учащимися и их родителями, состоящих на различных видах учета;
- ✓ оздоровление учащихся в соляной комнате.

По результатам контроля вышеуказанных вопросов были подготовлены выступления, доклады, на педагогических советах, совещаниях при директоре, заседаниях МО классных руководителей, изданы приказы, составлены справки.

Социальные категории учащихся по состоянию на 31 мая 2023 года составляют:

1. Учащиеся инвалиды – 0.
2. Учащиеся с ограниченными возможностями – 0.
3. Дети, находящиеся на опеке – 6 (Болдырева Ю., Сайткин М., Угрюмов А., Угрюмов В., Мингалева Л.)
4. Сироты – 1 (Огнева В.).
5. Дети из многодетных семей, обучающиеся в школе – 24.

В школе ежедневно велся учет посещаемости занятий обучающимися. Систематически осуществлялся контроль за обучением слабо успевающих обучающихся, склонных асоциальному поведению. Была организована помощь в усвоении учебного материала обучающим, которые длительное время не посещали школу.

В 2022-2023 учебном году на подвозе из д. Малая Талда был 1 человек. Постоянно велась целенаправленная работа по охвату горячим питанием школьников. В 2022-2023 учебном году горячим питанием был охвачен 136 учащихся.

На учете в ПДН стоит ни кто не состоит

Ответственным по правам ребенка оформлена книжная выставка, презентация изданий о правах человека;

- ✓ администрацией проведено анкетирование учащихся и рейды в вечернее время с целью изучения занятости обучающихся;
- ✓ с целью формирования активной, ответственной гражданской позиции детей, профилактики правонарушений, избежания социально-правовых проблем проведена встреча для учащихся 7-9 классов с представителями ПДН и ГИБДД.

В рамках здоровьесбережения учащихся были проведены следующие мероприятия:

- ✓ составлены памятки, направленные против употребления детьми и молодежью наркотических и психотропных веществ, на формирование здорового образа жизни школьников;

✓ сформирован комплекс мероприятий по организации досуга и внеурочной деятельности учащихся, в том числе спортивной.

Оздоровительная направленность спортивно-оздоровительных мероприятий в школе выражается в их содействии правильному формированию и закалке организма школьников, благоприятному развитию всех физиологических функций, укреплению здоровья ребят, формированию здорового образа жизни с этой целью в учреждении проведены:

- дни здоровья;
- Всемирный день борьбы со СПИДом;
- спортивные соревнования.

Проведённые мероприятия носили оздоровительный эффект, на которых решались воспитательные и образовательные задачи по ходу организации и проведения мероприятия. Дружные, согласованные, активные действия играющих, связанные с положительными эмоциями, благоприятно отражались на нервной системе детей.

С целью создания оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями: объединения усилий педагогического коллектива и родителей в развитии ребенка как личности в школе проводится определённая работа с родителями. В течение 2021-2022 учебного года проведены два общешкольных тематических родительских собрания: «Правовое воспитание», «Права и обязанности родителей по воспитанию детей».

Посещены семьи учащихся состоящих на различных видах учета, составлены акты обследования.

Согласно плану воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году проводились воспитательные мероприятия.

В течение 2022-2023 учебного года учащиеся школы принимали активное участие в различных олимпиадах и конкурсах разного уровня.

Подводя итоги воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год, необходимо отметить положительные результаты в воспитании учащихся при выполнении годовой план воспитательных мероприятий по направлениям. Практически все запланированные мероприятия выполнены, благодаря непрерывному совершенствованию форм и методов работы с детским коллективом и родителями в

воспитательном процессе. В школе создаются оптимальные условия для развития индивидуальных способностей личности. Эффективнее стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического и физического потенциала. Значительно обогатился теоретический и технологический арсенал классных руководителей, деятельность которых стала более целенаправленной, системной, личностно-ориентированной. Однако в работе имеются ряд вопросов, которые требуют изменения роли классных руководителей в организации самоуправления учащихся и системы подготовки детей к организаторской деятельности.

Существование этих проблем и недостатков обуславливает потребность в коррекции воспитательной работы в 2022-2023 учебном году.

Выводы по анализу воспитательной работы:

1. Продолжить работу над созданием оптимальной в условиях учебного заведения модели воспитательной деятельности, формированием ближайших и перспективных целей совершенствования воспитательного процесса.
2. Продолжать координировать и направлять воспитательную деятельность учителей, классных руководителей, библиотекаря, оказывать им организационную и методическую помощь.
3. Осуществлять контроль над качественной организацией воспитательного процесса, организовать разработку программ воспитания учащихся, текущее и перспективное планирование воспитательного процесса, составлять расписание воспитательных мероприятий.
4. Координировать работу по профилактике правонарушений и преступности среди учащихся, устанавливать связи по этим вопросам с правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних, другими заинтересованными организациями.
5. Продолжать развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления, волонтерского движения.
6. Продолжать развивать систему работы по охране здоровья учащихся.

7. Развивать и совершенствовать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактику асоциального поведения.
8. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью
9. Продолжать развитие школьных традиций.

1.8. Рекомендации на 2023-2024 учебный год

1. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся, по предупреждению неуспеваемости через индивидуализацию и дифференциацию обучения.
2. Продолжить работу по научно-методическому и нормативно-правовому обеспечению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Оптимизировать процесс развития личности одарённого ребёнка в условиях урочной и внеурочной деятельности.
4. Продолжить работу по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

Анализ результатов учебного года, успехов и затруднений в работе педагогического коллектива школы определяет задачи, которые необходимо решить в 2022-2023 учебном году:

1. Организация планомерной работы педагогического коллектива по повышению качества образования учащихся, предупреждению неуспеваемости через индивидуализацию и дифференциацию обучения.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, повышения их профессиональной и творческой активности, необходимых для успешного развития школы в условиях реализации ФГОС НОО, ООО.
3. Внедрение методических приёмов, направленных на достижение необходимых уровней развития компетенций в соответствии с требованием ФГОС.
4. Обобщение опыта работы педагогов.
5. Обеспечение системного подхода к созданию условий для становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

6. Формирование у школьников гражданской ответственности и правового самосознания

7. Обеспечение диагностического сопровождения внеурочной деятельности ребёнка с целью изучения результативности формирования универсальных учебных действий

Раздел II.

**Организация деятельности школы,
направленной на получение
основного общего образования**

Предметные недели

1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
сентябрь			
месячник безопасности			
октябрь			
декада ОПТ		неделя искусства	неделя литературы
ноябрь			
декада театра и кино		неделя химии	неделя ЗОЖ
декабрь			
неделя русского языка	неделя информатики	неделя физики	предпраздничная неделя
январь			
рождественская декада		неделя географии	неделя иностранного языка
февраль			
неделя здоровья	неделя биологии	неделя математики	неделя гражданско-патриотического воспитания
март			
неделя обществознания	неделя младшего школьника	неделя детской книги	неделя птиц
апрель			
неделя географии	неделя истории	декада чистоты	
май			
декада Памяти		неделя	неделя

	выпускника	благоустройства
--	------------	-----------------

План адаптации обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление учащихся с едиными требованиями в школе	Сентябрь	Классные руководители 1 и 5 классов
2	Помощь учащимся по ориентации в расписании, расположении кабинетов, столовой, гардероба	Сентябрь	Классные руководители 1, 5 классов
3	Контроль за соблюдением единых требований	Постоянно	Классные руководители 1, 5 классов
4	Изучение личных дел учащихся	Сентябрь	Классные руководители 1, 5 классов
5	Начало (продолжение) оформления портфолио об учащихся	Сентябрь	Классные руководители 1 и 5 классов
6	Выявление индивидуальных особенностей, склонностей, интересов учащихся, наметившихся проблем	Сентябрь-октябрь	Классные руководители 1, 5 классов
7	Посещение уроков	Сентябрь-октябрь	Классные руководители 1, 5 классов
8	Индивидуальные беседы с учащимися	Сентябрь-октябрь	Классные руководители 1, 5 классов

9	Индивидуальные беседы с родителями	Сентябрь-октябрь	Классные руководители 1, 5 классов
10	Привлечение учащихся к общественной, внеклассной деятельности, распределение общественных нагрузок	Постоянно	Классные руководители 1, 5 классов
11	Взаимодействие с классными руководителями по формированию индивидуальных особенностей, успехов, проблем учащихся	Постоянно	Учителя-предметники
12	Отслеживание регламента учебной деятельности на уроке и дома	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
13	Составление расписания с учетом возрастающих особенностей учащихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР
14	Посещение уроков, изучение особенностей и возможностей учащихся во время классной работы	Октябрь	Зам. директора по УВР
15	Выработка рекомендаций по совершенствованию учебной деятельности в 5 классе	Октябрь	Зам. директора по УВР
16	Координация деятельности классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР
17	Разработка рекомендаций по проведению классных собраний	Октябрь	Зам. директора по ВР
18	Диагностика индивидуальных особенностей личности ребенка	Сентябрь-октябрь	Классные руководители 1, 5 классов
19	Консультации для родителей	Октябрь	Классные руководители 1, 5 классов

План работы по преемственности

№ п.п	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные
1 этап				
1	Совещание при директоре «Подготовка детей к школе»	Определение степени подготовленности ребят. Выработка единых требований.	Май	Учитель 1 класса, заместитель директора по УВР
2	Подготовка характеристик будущих первоклассников.	Изучение психологических особенностей будущих первоклассников, подготовка портфолио	Май	Учитель 1 класса
3	Курс адаптации будущих первоклассников	Адаптация будущих первоклассников к обучению в начальной школе.	август	Учитель 1 класса
4	Родительское собрание с повесткой «Особенности периода адаптации в 1 классе».	Сообщение единых требований к учащимся, условия обучения учащихся.	сентябрь	Учитель 1 класса,
5	Посещение уроков в 4 классе учителями основной школы.	Преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний.	Март-апрель	Учителя-предметники
6	Проведение мониторинговых обследований	Выявление уровня подготовленности учащихся 4 класса к обучению в основной школе.	Апрель	Учитель 4 класса, заместитель директора по УВР
7	Посещение родительских	Изучение уровня воспитанности	Апрель-май	заместитель директора по ВР.

	собраний и классных часов будущим классным руководителем.	учащихся, знакомство с родительским коллективом.		классный руководитель
8	Подготовка характеристики классного коллектива (в помощь классному руководителю 5 класса)	Оказание помощи в работе с учащимися.	Апрель-май	Учитель 4 класса Классный руководитель 9 класса
9	Совещание с учителями-предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9 классе.	Анализ качества знаний учащихся.	Июнь	заместитель директора по УВР
2 этап (август- октябрь)				
1	Комплектование 1-11 классов.		Август	Директор
2	Классные часы в 5 классе.	Особенности организации учебной деятельности в 5 классе	Сентябрь	заместитель директора по ВР, классный руководитель
3	Проведение родительского собрания.	Особенности периода адаптации учащихся на следующей ступени обучения. Единство требований к учащимся.	Сентябрь-октябрь	классный руководитель
4	Классно-обобщающий контроль в 5 классе.	1.Выявление степени адаптации учащихся. 2.Сравнительный анализ обученности. 3.Контроль состояния преподавания предметов. 4.Выявление групп риска учащихся.	Октябрь-Ноябрь	Администрация

		5.Состояние школьной документации.		
5	Посещение уроков учителем начальных классов	Преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний.	Сентябрь-октябрь	Учитель начальных классов
6	Административный контроль.	Выявление уровня подготовленности учащихся.	Сентябрь-октябрь	Администрация
7	Выработка рекомендаций по совершенствованию учебной деятельности в 5 классе	Оказание методической помощи учителям-предметникам	Октябрь	Заместитель директора по УВР
8	Отслеживание регламента учебной деятельности на уроке и дома	Изучение загруженности и утомляемости учащихся	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
3 этап (ноябрь)				
1	МО «Проблемы адаптации предметного обучения в 5 классе».	Изучение трудностей обучения пятиклассников.	Ноябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР
2	Круглый стол.	Совершенствование преемственности образовательного процесса. Разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению причин трудностей.	Январь	Администрация
3	Выполнение решений.		В течение года	Администрация

План подготовки к проведению ГИА

№ n/n	Содержание	Ответственный	Сроки
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Сформировать пакет документов по организации государственной (итоговой) аттестации	администрация	В течение года
2	Скорректировать нормативно-правовую базу школы	администрация	В течение года
3	Осуществить открытость нормативных документов через сеть Интернет и информационный стенд	администрация	В течение года
Организационная деятельность			
1	Организовать проведение инструктивно-методических совещаний классных руководителей, учащихся 9 класса. Систематически проводить информационно-разъяснительную работу среди учащихся и их родителями по вопросам проведения ГИА. Изучение распорядительных нормативных документов	Администрация Классные руководители, администрация	Октябрь, март Постоянно
2	Родительские собрания : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Нормативно-правовая база ➤ «Психологические особенности подготовки к ГИА в новой форме»; ➤ «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» 	Администрация	Ноябрь, март, апрель
3	Провести классные часы по теме: «Подготовка к государственной	Классные руководители	Октябрь, ноябрь

	(итоговой) аттестации»		
4	Систематически доводить до учителей, учащихся и их родителей нормативные правовые и распорядительные документы федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам проведения ГИА (под роспись, создав ведомости ознакомления), официальные сайты	По мере поступления документов	Администрация, классные руководители
5	Создать и осуществлять корректировку банка данных учащихся 9 класса (ГИА), в том числе: - претендующих на получение аттестата особого образца; - выпускников с ограниченными возможностями здоровья		Ноябрь
6	Организовывать консультации в соответствии с требованиями ГИА	Учителя-предметники	В течение года
7	Оформление информационного стенда по государственной (итоговой) аттестации и его регулярное обновление	Заместитель директора по УВР	Сентябрь В течение года
8	Организовать практические занятия с учащимися по работе с бланками ответов. Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя-предметники	В течение года
9	Проанализировать результаты и процедуру ГИА в 9 классе 2022-2023 учебного года	Руководители МО	Сентябрь
10	Оформление заявлений участия в ГИА	Классные руководители	Февраль-март
11	Оформление странички с материалами по вопросам ГИА и на сайте школы		В течение года
12	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной аттестации	Администрация	Май
13	Своевременное доведение результатов ГИА до сведения учащихся и их	Администрация	По мере прохождения

	родителей, обеспечение конфиденциальности (ведомость, подписи)		экзаменов
Методическое обеспечение			
1	Организовать участие классных руководителей, учителей-предметников в работе семинаров по ГИА		В течение года
2	Организовать курсовую подготовку учителей по подготовке к ГИА, участие в «круглых» столах и т.п.		В течение года
3	Обеспечить учащихся и учителей КИМами ГИА по мере поступления	Администрация, руководители МО	В течение года
4	Осуществить использование материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ГИА	Руководители МО	В течение года
5	Участие в работе совещаний ответственных за подготовку и проведение ГИА	Администрация	В течение года
6	Подготовка раздаточных материалов – памяток для учащихся выпускных классов	Заместитель директора по УВР	В течение года
Контроль за подготовкой к экзаменам			
1	Осуществить проведение учебно-тренировочных контрольных работ для учащихся 9 класса по КИМах (русский язык, математика)	Администрация	1 раз в полугодие
2	Осуществить проведение учебно-тренировочных контрольных работ для учащихся 9 класса по КИМах (русский язык, математика)	Администрация	1 раз в полугодие
2	Осуществить проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике	Администрация	1 раз в полугодие
3	Принять участие в областном диагностическом тестировании по русскому языку, математике и предметам по выбору	Классные руководители, учителя-предметники	Ноябрь-январь
4	Организовать посещение уроков в 9 классе	Администрация	В течение года

5	Осуществить проверку выполнения программ по предметам в выпускных классах	Администрация	Декабрь, апрель-май
---	---	---------------	---------------------

План подготовки к проведению промежуточной аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с Положением о промежуточной аттестации в образовательном учреждении	Октябрь	Зам.дир.по УВР
2	Проведение входного контроля по предметам обязательной части учебного плана	Сентябрь - октябрь	Зам.дир.по УВР, руководители МО
3	Проведение дополнительных занятий по русскому языку и математике для учащихся со слабой мотивацией к обучению	в течение года	Учителя русского языка и математики
4	Утверждение формы, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации	Март	Педагогический коллектив
5	Информирование и консультирование родителей о проведении промежуточной аттестации	апрель	Зам.дир.по УВР, учителя-предметники, кл. руководители
6	Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации	Март-апрель	учителя-предметники
7	Утверждение материалов для промежуточной аттестации	апрель	Руководители МО,
8	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе «Анализ итогов учебного года. Промежуточная аттестация»	май	Зам.дир.по УВР, учителя-предметники

План подготовки к предметным олимпиадам

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подготовка к проведению I тура предметных олимпиад. Составление плана, издание приказа.	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
2	Знакомство учащихся с заданиями олимпиады, системой оценки, правилами оформления и регламентом	сентябрь	Учителя-предметники
3	Проведение I тура предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
4	Финальный разбор и комментирование заданий	После сдачи олимпиадных работ	Учителя-предметники
5	Подведение итогов I тура предметных олимпиад	Ноябрь	Руководители МО
6	Участие во II туре предметных олимпиад	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники
7	Итоги II тура предметных олимпиад	Декабрь	Руководители МО
8	Заседания МО. Обмен опытом при подготовке к предметным олимпиадам	Март	Учителя, подготовившие призера олимпиады по предмету
9	Проведение индивидуальных занятий для подготовки к олимпиадам с учащимися, имеющими высокую мотивацию к обучению по предмету	В течение года	Учителя-предметники
10	Оформление стендов к предметным неделям, включая задания повышенной трудности по олимпиадам	Согласно плану	Учителя-предметники

Раздел III.
Работа
с педагогическими кадрами

Задачи:

- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимой для успешного развития школы
-

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Скорректировать учебную нагрузку.	август	директор
2	Спланировать работу методических объединений учителей. Издать приказы о назначении руководителей МО, классных руководителей 1-9 классов, заведующих кабинетами.	август	директор
3	Своевременно информировать учителей об аттестации.	В течение года	зам. директора по УВР
4	Проводить анкетирование педагогов по учебно-методическим вопросам.	в течение года	зам. директора по УВР
5	Организовать курсовую подготовку учителей.	в течение года	зам. директора по УВР
6	Организовать взаимопосещения уроков учителей.	в течение года	Руководители МО
7	Проводить административные совещания, производственные совещания, педсоветы.	в течение года	администрация
8	Проводить инструктажи по вопросам охраны труда, правилам безопасности.	в течение года	Зам. директора по БОП
9	Оформлять планы самообразования и отчеты по предметам.	в течение года	учителя - предметники

План работы по аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Создание школьной аттестационной комиссии для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности.	Август	Директор школы	Приказ
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	Август	Директор школы	Информация
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	обновление по мере поступления информации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Информация
4.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	По необходимости		Протоколы
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников.	По необходимости		График
6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	По необходимости		Пакет документов
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по сбору документов для аттестации.	По необходимости		Заявление, представление
8.	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе «Аттестация педагогических кадров»	Январь		Протокол
9.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023 году.	В течение года		Информационная справка по итогам
10	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2023-2024 учебный год	май		Информация

Перспективный план повышения квалификации

План-график курсовой подготовки педагогических и руководящих работников МБОУ «Большеталдинская СОШ» на 2021-2026 годы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	образование	Квал. категория	Последняя дата прохождения курсов	2021	2022	2023	2024	2025	2026	п р и м е ч а н и я
1	Илясова Юлия Сергеевна	учитель биологии, химии, географии	высшее	первая	15.05.2020			+				
		классн. руковод.				+						
		Компл.безо п.			22.06.2021				+			
2	Кузнецова Наталья Георгиевна	учитель началь-ных классов	высшее	первая	20.02.2020			+				
		классн. руковод.			19.06.2020			+				
		учитель ОРКСЭ			24.09.21				+			
		учитель технологии			28.11.2018	+						
		профорие нтация			28.02.2020			+				
3	Зайцева Людмила Юрьевна	учитель русского языка и литературы	высшее	высша я	19.03.2021				+			
4	Сазонова Елена Аликовна	учитель англий-ского языка	высшее	первая	07.04.2021				+			
		учитель русского языка и литературы			01.04.2021				+			
		классн. руковод.				+						
		учитель технологии				+						
5	Кузнецова Светлана Александровна	учитель началь-ных классов	высшее	высш ая	30.03.2019		+					
		классн. руковод.				+			+			
		Профориент ация			12.03.2021				+			
		учитель ИЗО				+						
6	Шаманаев а Людмила Александр	учитель математики	высшее	первая	28.11.2018	+						
		Учитель физики			30.03.2019		+					

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	образование	Квал. категория	Последняя дата прохождения курсов	2021	2022	2023	2024	2025	2026	п р и м е ч а н и я
	ровна											
7	Сударикова Олеся Николаевна	учитель математики	высшее	высшая	30.03.2019		+					
		учитель информатики			02.04.2020			+				
		классн. руковод.			19.06.2020			+				
		Зам по УВР			соответствие							
		Профорентация			09.10.2020			+				
		Компл.безоп.			22.06.2021				+			
8	Мякишева Светлана Васильевна	учитель началь-ных классов	высшее	первая	05.12.2018	+						
		заместитель директора по БОП			соответствие							
		классн. руковод.			19.06.2020			+				
		Компл.безоп.			22.06.2021				+			
		педагог доп.обр.			05.02.2021			+				
		Профорентация			12.03.2021				+			
10	Гаврилова Наталья Александровна	учитель началь-ных классов	высшее	первая	30.10.2020			+				
		классн. руковод.			19.06.2020			+				
		доп.образование			25.03.2020			+				
		Профорентация			12.03.2021				+			
		учитель музыки			15.11.2018	+						
11	Завразина Ольга Алексеевна	учитель истории, обществознания и права	высшее	без категории	09.09.2021 (п/п)	+						
		зам.по ВР			соответствие							
		Классн.руковод				+						
		учитель технологии				+						
12	Позднякова Ирина Васильевна	учитель ОБЖ	высшее	первая	31.08.2020			+				
		кл.рук										
		Компл.безоп.			22.06.2021				+			

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	образование	Квал. категория	Последняя дата прохождения курсов	2021	2022	2023	2024	2025	2026	п р и м е ч а н и я
		п. учитель доп. образования			05.02.2021				+			
1 3	Антонова Анна Николаевна	учитель физкультуры	высшее	первая	08.11.2018	+						
		класн. руковод.				+						
		туризм			24.04.2017	+						
1 4	Орлова Елена Михайловна	учитель английского языка	высшее	высшая	22.02.2019		+					
		класн. руковод.				+						
	Климчук Елена Владимировна											

Раздел IV.
Методическая работа

План работы методического объединения начальных классов

Состав методического объединения

1. Кузнецова С.А.
2. Гаврилова Н.А.
3. Кузнецова Н.Г.
4. Мякишева С.В.

Темы по самообразованию

№п/п	Ф.И.О. учителя	Тема по самообразованию	Сроки
1	Кузнецова С.А.	Развитие логического мышления на уроках математики	3 года 2021-2023гг
2	Гаврилова Н.А.	Развитие творческих способностей детей в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО	3 года 2021-2023гг
3	Кузнецова Н.Г.	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках ФГОС	3 года 2021-2023гг
4	Мякишева С.В.	Формирование каллиграфических навыков письма у детей младших школьников	3 года 2021-2023гг

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель: 1. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий;
2. Создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Актуальные проблемы
для начальной школы в новом учебном году:

1. Повышение качества образования;
2. Формирование познавательного интереса у учащихся в изучении предметов в рамках требований ФГОС.
3. Ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого ученика.
4. Активный поиск новых путей индивидуализации обучения.
5. Активное использование инновационных технологий, разработка серий уроков с применением ЦОР и ИКТ.
6. Формирование компетенций учителя и учащихся, как средство повышения качества образования.

Исходя из выше перечисленных проблем, анализа за прошлый год, были сформулированы **цели и задачи** методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год:

Цель:

- Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
- Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
- обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении младших школьников;

-создать условия, обеспечивающие усвоение обязательного минимума содержания образования по предметам базисного учебного плана, способствующие сохранению качества обучения учащихся, формированию универсальных учебных действий.

Задачи:

1. Формирование общеучебных и исследовательских умений у младших школьников через конференции, конкурсы.
2. Охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей.
3. Развитие ребенка как субъекта отношений между людьми, с миром, с собой (через внеклассные мероприятия)
4. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования (здоровье сберегающие, мониторинговые)
5. Обеспечить взаимодействия игровой и учебно-познавательной деятельности в учебном процессе и во внеучебных занятиях.
6. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, папки достижений)
7. Создать условия для творчества во всех видах деятельности (участие во всевозможных конкурсах, выставках, конференциях)
8. Совершенствовать формы работы с одаренными детьми, приобщая их к активной деятельности.
9. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающим обучающимся.
10. Активизировать работу с родителями, привлекать их к сотрудничеству в деле обучения и воспитания обучающихся.
11. Акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя.
12. Продолжить работу по организации научно-исследовательской деятельности обучающихся, активному внедрению метода проектов.
13. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей посредством обмена опытом успешной педагогической деятельности на уровне школы, города.

Ожидаемые результаты:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленным ФГОС.
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные направления:

1. Аналитическая деятельность;
2. Информационная деятельность;
3. Организационно – методическая деятельность;
4. Консультационная деятельность.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Заседание №1. Август.

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 уч. год »

Цель: Ознакомление с особенностями работы в новом учебном году.

Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год

	Рассматриваемые вопросы.	Ответственные.
1	Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.	Кузнецова Н.Г.
2	Обсуждение и утверждение тем по самообразованию, рабочих программ на 2023-2024 учебный год. Методологическая основа обновленных ФГОС НОО и требования к результатам освоения программ	Зам. по УВР.
3	Утверждение контрольно-измерительных материалов по предметам на 2023-2024 учебный год.	Зам. по УВР.
4	Особенности организации внеурочной деятельности 1-4 классов. Рассмотрение программ внеурочной деятельности	Зам. по УВР.
5	Организация работы с одаренными детьми.	учителя

6	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	
7	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	

Заседание №2

Тема: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»»

	Рассматриваемые вопросы.	Ответственные
1	Развитие функциональной грамотности, как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.	Кузнецова Н.Г.
2	Посещение уроков в первом классе с целью анализа создания условий для успешной адаптации учащихся. Анкетирование учащихся 1 класса.	Зам. по УВР.
3	Участие в вебинарах КРИПК и ПРО Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.	Мякишева С.В.
4	Итоги проведения входных контрольных работ по русскому языку и математике	Зам. по УВР
5	Проведение внеклассных мероприятий по русскому языку	учителя
6	Взаимопроверка тетрадей по русскому языку с целью соблюдения единого орфографического режима	учителя

Тема: «Повышение качества образования: проблемы и пути решения».

	Рассматриваемые вопросы.	Ответственные
1	Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников	Кузнецова С.А.
2	Проектная деятельность в начальной школе как средство повышения мотивации учебной деятельности.	учителя
3	. « Из опыта работы по формированию функциональной грамотности на уроках в начальной школе»	учителя
4	«Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».	учителя
5	Диагностика учебной мотивации и последующая работа с одарёнными и отстающими детьми.	Кузнецова Н.Г.
6	Подготовка к внутришкольному туру проведения олимпиад.	учителя
7	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	

Заседание № 4

Тема: «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

	Рассматриваемые вопросы.	Ответственные
1	Круглый стол - «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».	Кузнецова Н.Г.
2	Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.(мини сообщения)	учителя
3	Доклад «Особенности учебных задач и подходы к их разработке».	Гаврилова Н.А
4	Проведение школьного тура олимпиады «Умники и умницы».	учителя
5	Подготовка к проведению недели окружающего мира в начальной школе	учителя
6	Взаимопроверка тетрадей по русскому языку с целью соблюдения единого орфографического режима	

Заседание №5. Май.

Тема: «Результаты деятельности МО начальных классов по совершенствованию образовательного процесса»

	Рассматриваемые вопросы.	Ответственные
1	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.	Кузнецова Н.Г.
2	Подведение итогов работы учителя 1-го класса.	Кузнецова Н.Г.
3	Анализ итоговых и комбинированной контрольных работ по предметам.	учителя
4	Организация работы класса будущего первоклассника.	Кузнецова С.А.
5	Проведение мониторинга обучающихся начальных классов.	Кузнецова Н.Г.
6	Презентация опыта, находок, идей наработанных по темам самообразования	учителя
7	Праздник «Прощание с начальной школой»	Кузнецова С.А.

Календарный план работы учителей гуманитарного цикла на 2023/2024 учебный год

В методическом объединении учителей гуманитарного цикла работают 4 учителя

1. Коробейникова Д.В. – учитель истории и общества (1 категория)
2. Орлова Е.М. – Учитель английского и немецкого языков (высшая категория)
3. Сазонова Е.А. – учитель русского языка и литературы, английского языка (1 категория)

Задачи:

- совершенствовать знания педагогов в области методики преподавания иностранного языка в условиях реализации обновленного содержания образования;
- повышать эффективность деятельности членов методического объединения по созданию оптимальных условий для получения школьниками качественного образования при сохранении их здоровья;
- изучать и внедрять в работу системно-деятельностный подход в обучение английского языка в условиях ФГОС третьего поколения
- изучать и внедрять в работу разнообразные методики и технологии, повышающие результаты обучения, развития и воспитания учащихся;
- выявлять, изучать, обобщать и распространять творческий опыт лучших педагогов города через мастер-классы педагогов, практические занятия, семинары;
- совершенствовать работу по подготовке выпускников к ГИА по предметам гуманитарного цикла

Заседание № 1
(30 августа 2022г)

Тема: «Реализация требования об обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя»

№	Тема	Ответственные
1	«Реализация требования об обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя русского языка и литературы»	Сазонова Е.А
2	Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023уч. год и результатов сдачи ОГЭ по русскому языку и обществу. Утверждение плана работы МО на 2023-2024учебный год. Планирование работы по темам самообразования.	Руководитель ШМО
3	Согласование рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2023 – 2024 уч.год. Утверждение заданий для входной диагностики по предметам гуманитарного цикла	Учителя-предметники Руководитель ШМО
4	Организационные вопросы работы МО на 2023 – 24 уч.год	Руководитель ШМО

Заседание № 2
(25 октября 2022г)

Тема: Система работы учителей гуманитарного цикла

№	Тема	Ответственные
1	«Реализация требования об обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя английского и немецкого языка в 5 классе »	Орлова Е.М.
2	Тема по самообразованию	Сазонова Е.А.
3	Анализ результатов контрольных срезов по преподаваемым предметам Итоги Четверти	Учителя - предметники
4	Подготовка к ОГЭ (методические рекомендации и результаты пробных работ)	Учителя - предметники
5	Анализ участия в муниципальных конкурсах Анализ проведенных открытых уроков в рамках ШМО	Учителя - предметники

Заседание № 3
(25 марта 2023г)

Тема: Методы и приемы работы на уроках по ФГОС НОО и ФГОС ООО

№	Тема	Ответственные
1	«Реализация требования об обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя истории и общества в 5 классе»	Коробейникова Д.В.
2	Тема по самообразованию	Коробейникова Д.В.
3	Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС	Руководитель ШМО
4	Планирование предметных недель Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроках.	Учителя-предметники
5	Анализ участия в муниципальных конкурсах Анализ проведенных открытых уроков в рамках ШМО	Учителя - предметники

Заседание № 4**(20 мая 2023г)****Тема: Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов**

№	Тема	Ответственные
1	«Реализация требования об обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя в 5 классе» Из опыта работы. Заметки с вебинаров ФГОС ООО и ФГОС НОО	Руководитель ШМО Учителя - предметники
2	Организация проектно - исследовательской деятельности с обучающимися.	Орлова Е.М.
3	Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС	Руководитель ШМО
4	Анализ участия в муниципальных конкурсах Анализ проведенных открытых уроков	Учителя-предметники
5	Итоги учебного года 2023-2024 уч. года Планирование работы МО на 2024-25 уч.год	Руководитель ШМО Учителя - предметники

**План работы МО учителей естественнонаучного цикла
на 2023-2024 учебный год****Состав методического объединения:**

№	ФИО	Должность
---	-----	-----------

1	Илясова Юлия Сергеевна председатель	Учитель биологии, химии, географии, технологии
2	Сударикова Олеся Николаевна	Учитель информатики, математики
3	Антонова Анна Николаевна секретарь	Учитель физкультуры
4	Позднякова Ирина Васильевна	Учитель ОБЖ
5	Климчук Елена Владимировна	Учитель математики, информатики

Темы по самообразованию:

№ п\п	Ф.И. О. учителя	Тема самообразования	Сроки
1.	Илясова Юлия Сергеевна	Цифровые технологии на уроках географии, биологии, химии.	3 года 2022- 2025гг.
2.	Сударикова Олеся Николаевна	Проектная деятельность обучающихся в условиях реализации ФГОС ОО.	3 года 2022- 2025гг
3.	Антонова Анна Николаевна	Развитие физиологических способностей обучающихся в условиях реализации ФГОС ОО.	3 года 2022- 2025гг
4.	Климчук Елена Владимировна	Самореализация учащихся на уроках математики как средство личностно ориентированного обучения.	3 года 2022- 2025гг
5	Позднякова Ирина Васильевна	Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через познавательную активность.	3 года 2022- 2025гг

Методическая тема: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС».

Цель: совершенствование педагогического мастерства в сфере применения современных образовательных технологий с целью повышения эффективности и качества образовательного процесса в рамках ФГОС.

Задачи МО на 2023/2024 учебный год:

добиваться качественного усвоения программного материала всеми учащимися;
 разработка форм и методов по внедрению ФГОС третьего поколения;
 продолжить работу МО по работе с одаренными детьми;
 продолжить использовать здоровье сберегающих технологий;
 повышать качество образования через технологии развивающего обучения, метода проектов, исследовательской деятельности;
 добиваться качественного усвоения программного материала всеми учащимися;

разработка форм и методов по внедрению ФГОС;
использовать на уроках упражнения, способствующие развитию мышления, памяти, внимания. МО следует уделить особое внимание совершенствованию мониторинга качества знаний через:
внедрение здоровьесберегающих технологий;
современные подходы к контролю знаний учащихся;
построение образовательного процесса на основе личностно-деятельностного подхода;
непрерывную диагностику учащихся.

Ожидаемые результаты:

4. Рост качества знаний обучающихся;
5. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленным ФГОС.
6. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные направления:

5. Аналитическая деятельность;
6. Информационная деятельность;
7. Организационно – методическая деятельность;
8. Консультационная деятельность.

Организационные формы работы:

1. Совещания методического объединения учителей.
2. Внедрение педагогического опыта через открытые уроки ,выступления на педсоветах и совещаниях МС.
3. Участие в научно практических конференциях.
4. Участие в районных и городских методических семинарах.
5. Участие в заседаниях городских методических объединений.
6. Работа с одаренными детьми.
7. Курсы повышения квалификации .
8. Взаимопосещение уроков педагогами.

Ожидаемые результаты работы:

-рост качества знаний учащихся
повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
овладение учителями МО современными образовательными технологиями;
создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Заседание №1. Август.

Тема: «Переход на новый ФГОС третьего поколения»

Цель: Ознакомление с особенностями работы в новом учебном году.

Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год

	Рассматриваемые вопросы.	Ответственные.
1	Планирование и организация методической работы учителей на 2023-2024 учебный год.	Илясова Ю.С.
2	Обсуждение и утверждение тем по самообразованию, рабочих программ на 2023-2024 учебный год.	Зам. по УВР.
3	Утверждение контрольно-измерительных материалов по предметам на 2023-2024 учебный год.	Зам. по УВР.
4	Особенности организации внеурочной деятельности обучающихся. Рассмотрение программ внеурочной деятельности	Зам. по УВР.
5	Организация работы с одаренными детьми. Олимпиадное движение.	учителя
6	Организация предметных недель.	Учителя-предметники
7	Конкурсное движение учителей и обучающихся.	Учителя-предметники

Заседание №2

Тема: «Система работы учителя естественнонаучного цикла по формированию функциональной грамотности»

	Рассматриваемые вопросы.	Ответственные
1	Развитие функциональной грамотности, как фактор достижения современного качества образования и воспитания	Илясова Ю.С.

	обучающихся в условиях реализации ФГОС.	
2	Взаимопосещение уроков учителей-предметников.	Зам. по УВР.
3	Участие в вебинарах КРИПК и ПРО Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.	Сударикова О.Н.
4	Итоги проведения входных контрольных работ.	Зам. по УВР
5	Проведение внеклассных мероприятий по предметам.	учителя
6	Анализ итогов ВПР.	учителя

Заседание №3

Тема: «ФГОС в контексте государственной образовательной политики в сфере образования».

	Рассматриваемые вопросы.	Ответственные
1	Доклад «Современный урок в рамках ФГОС. Компетентностное ориентированное задание».	Илясова Ю.С.
2	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 класса.	учителя

3	Анализ работы по подготовке к сдаче ОГЭ в 9 классе по предметам естественнонаучного цикла. Анализ школьного и муниципального среза.	учителя
4	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	

Заседание № 4

Тема: «Проблемы и успехи при переходе на ФГОС третьего поколения. Обмен опытом работы в 5 классе по предметам естественнонаучного цикла».

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

	Рассматриваемые вопросы.	Ответственные
1	Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.(мини сообщения)	Учителя-предметники
3	Проведение школьного этапа проведения научно-практической конференции «Эрудит».	Учителя-предметники
4	Доклад ««Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».	Антонова А.Н.

Заседание №5. Май.

Тема: «Результаты деятельности МО естественнонаучного цикла по совершенствованию образовательного процесса»

	Рассматриваемые вопросы.	Ответственные
1	Анализ работы методического объединения учителей естественнонаучного цикла за 2023-2024 учебный год.	Илясова Ю.С.

2	Подведение итогов работы учителей -предметников в 5 классе.	Учителя - предметники
3	Анализ итоговых контрольных работ по предметам.	Учителя – предметники
4	Итоги предметных недель	Учителя – предметники
5	Анализ конкурсного движения	Илясова Ю.С.
6	План работы МО на 2024-2025 уч. год.	Илясова Ю.С.

Информатизация учебно-образовательного процесса

Цели: основной целью информатизации является повышение качества образования через эффективное внедрение информационных технологий и создание единой информационно-образовательной среды, которая включает в себя совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих применять в образовательном процессе новые информационные технологии и осуществлять сбор, хранение и обработку данных системы образования.

Основные задачи:

- 1.Создание условий для системного внедрения и активного использования информационных и коммуникационных технологий в работе образовательного учреждения для повышения качества образования.
- 2.Внедрение в учебный процесс современных электронных учебных пособий, их широкое использование в изучении различных предметов, демонстрация учащимся интеграции информационных технологий во все сферы деятельности человека.
- 3.Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов.
4. Активизация школьников в ходе учебного процесса.
5. Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся.

6.Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Модернизация материальной инфраструктуры по отдельным направлениям			
1	Инвентаризация всего компьютерного оборудования в учебных кабинетах	сентябрь	Комиссия по инвентаризации
2	Установка и обновление программного обеспечения, необходимого для учебного процесса	В течение года	Учитель информатики Сударикова О.Н.
3	Контроль за качеством работы Интернета	В течение года	Учитель информатики Сударикова О.Н.
4	Работа школьного сайта	В течение года	Учитель информатики Сударикова О.Н.
2.Оказание методической помощи педагогам в использовании ИКТ в преподавании различных предметов и организации воспитательной работы			
5	Инструктаж по работе в Сетевом пространстве	Сентябрь	Учитель информатики Сударикова О.Н.
6	Индивидуальные консультации по использованию ИКТ	В течение года	Учитель информатики Сударикова О.Н.
7	Индивидуальные и коллективные консультации пользователей Интернет	В течение года	Учитель информатики Сударикова О.Н.
3. Апробация ИКТ по отдельным предметам учебного плана и в системе воспитательной работы			
8	Самообразование педагогов (изучение специализированных методик, технологий и форм организации образовательного процесса и внедрение в практику)	В течение года	Учителя-предметники
9	Использование компьютерной обработки диагностики интеллектуальных, личностных особенностей учащихся, их социологической позиции в	В течение года	Учителя, заместитель директора по ВР

	образовательном процессе, взаимоотношений с педагогами		
4. Реализация системы мониторинга			
10	Сбор информации об использовании учителями школы ИКТ на уроках	Один раз в четверть	Зам.дир.по УВР
11	Подготовка отчетов, анализа выполнения рабочих программ за полугодие и год	Декабрь, май	Зам.дир.по УВР, класн. руководители, учителя-предметники
12	Анализ использования компьютерной техники во время учебного процесса	Один раз в полугодие	Руководители МО, зам. дир. по УВР

План работы с талантливыми и одаренными детьми

Цель: создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей.

Основные задачи:

1. выявление одарённых детей и создание банка данных и системы работы;
2. отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
3. осуществлять современное образование, используя на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
4. развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях;
5. научное, методическое и информационное сопровождение процесса развития одаренных детей;
6. организация разнообразной внеурочной деятельности;
7. социальная и психологическая поддержка одаренных детей.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Осуществление информационного обеспечения процесса развития одаренных детей			
1	Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по развитию одаренности детей	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители МО
2. Создание системы выявления одаренности детей			
2	Выявление одаренных детей по учебным предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Создание и пополнение базы одарённых детей	В течение учебного года	Учитель информатики, зам. дир. по УВР
4	Изучение занятости учащихся во внеурочной деятельности	Сентябрь	Классные руководители
5	Изучение способностей и возможностей педагогов управлять процессом развития одаренных детей	В течение учебного года	Директор, зам. дир. по УВР
3. Осуществление организационно-методического обеспечение развития одаренности детей			
6	Подбор, составление и реализация программ индивидуально-групповых занятий в рамках работы с одарёнными детьми	В течение учебного года	Учителя-предметники, зам. дир. по УВР
7	Формирование банка передового педагогического опыта по работе с одаренными детьми	В течение учебного года	Учителя-предметники
8	Использование передового опыта в работе с одаренными детьми в практике работы учителей	В течение учебного года	Учителя-предметники

9	Проведение школьных предметных недель	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители МО
10	Подготовка учащихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах	В течение учебного года	Учителя-предметники
11	Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития одаренности их детей	В течение учебного года	Учителя-предметники, кл. руководители
4. Повышение научно-теоретических знаний педагогов школы по работе с одаренными детьми			
12	Определение контингента учителей по работе с одаренными учащимися	сентябрь	Директор, зам. дир. по УВР
13	Проведение школьного конкурса портфолио учащихся	Октябрь	МО
5. Обеспечение условий для самореализации интеллектуальных и творческих способностей учащихся			
14	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники
15	Участие одаренных детей в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях, смотрах различных уровней	В течение учебного года	Учителя-предметники
16	Формирование банка личных достижений одаренных учащихся (портфолио)	В течение учебного года	Классные руководители
17	Сбор информации о распределении выпускников, в том числе одаренных детей	Сентябрь	Классные руководители
18	Подготовка отчетов по работе с одаренными детьми	Январь, май	Учителя-предметники
6. Осуществление контроля за качеством учебно-методического обеспечения работы с одаренными детьми			

19	Проверка документации по работе с одаренными детьми (программа, календарно-тематическое планирование, журналы учета занятий)	По плану ВШК	Зам. дир. по УВР
20	Изучение форм и методов работы педагогов с одаренными учащимися в рамках классно-обобщающего контроля (4, 5, 9 классы)	По плану ВШК	Директор, зам. дир. по УВР
21	Анализ результатов олимпиад, конкурсов, смотров, конференций	Май	Директор, зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР
22	Анализ работы с одаренными детьми за 2022- 2023 учебный год	Май-июнь	Директор, зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР

План работы со слабоуспевающими детьми

Цель: выполнение Закона об образовании, принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся. Формирование у учащихся приемов общих и специфических умственных действий в ходе кропотливой, систематической работы по предмету

Основные задачи:

1. создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ;
2. отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников, формирование глубокого, устойчивого интереса к предмету;
3. обеспечение реализации разноуровневого обучения;
4. изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
5. расширение кругозора учащихся, их любознательности;

6. развитие внимания, логического и аналитического мышления, аккуратности, навыков самоконтроля у учащихся;

7. формирование ответственного отношения учащихся к учебе.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Учебно-методическая работа			
1	Проведение мониторинга по отслеживанию качества знаний и успеваемости учащихся учителями- предметниками, руководителями ШМО, администрацией, с целью выявления причин слабоуспеваемости, неуспеваемости обучающихся	По итогам учебных четвертей	Зам. дир. по УВР, руководители МО
2	Формирование списков неуспевающих учащихся по классам, по школе	По итогам четверти, полугодия	Зам. дир. по УВР, классные руководители
3	Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на полугодие	Сентябрь, январь	Учителя- предметники
4	Составление педагогами планов - заданий для неуспевающих учащихся	По итогам учебных четвертей	Учителя- предметники
5	Составление аналитических справок учителями-предметниками о проделанной работе со слабоуспевающими учащимися	По итогам четверти, полугодия	Учителя- предметники
6	Проведение консультаций учителями- предметниками для слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя- предметники, классные руководители
7	Сотрудничество с родителями	В течение	Классные

	неуспевающих и слабоуспевающих учащихся. Консультации	года	руководители
8	Взаимопосещение уроков учителями-предметниками с целью изучения методики работы со слабоуспевающими учащимися в различных ситуациях с целью профилактики неуспеваемости школьников	В течение года	Учителя-предметники
Воспитательная работа			
9	Учеба классных руководителей по обновлению форм и методов работы со слабоуспевающими	Ноябрь, март	Зам.дир. по ВР
10	Индивидуальная работа классных руководителей с детьми по оказанию помощи учащимся, имеющим проблемы в учебе. Организация классными руководителями в классе взаимопомощи для слабоуспевающих детей	В течение года	Классные руководители
11	Системная и целенаправленная работа классных руководителей с семьями, в которых есть проблемные дети. Организация для них индивидуальных консультаций и бесед на классных родительских собраниях с темами «Как помочь ребенку учиться»	В течение года	Классные руководители
12	Проведение мониторинга успеваемости класса. Своевременное информирование родителей	По итогам четвертей	Классные руководители

	неуспевающих учащихся о результатах учебной деятельности ребенка		
13	Проверка занятости слабоуспевающих и неуспевающих во внеурочной деятельности	В течение года	Зам.дир. по ВР
14	Проведение классных родительских собраний с приглашением учителей-предметников по вопросам низкой мотивации учащихся к учебно-познавательной деятельности (по запросу классных руководителей)	В течение года	Классные руководители
15	Проведение лекций для родителей в рамках организованного родительского всеобуча по запросам родителей	В течение года	Классные руководители

Раздел V.

**Здоровьесберегающее сопровождение
учебно-воспитательного процесса**

**План работы
по сохранению и укреплению здоровья
участников образовательного процесса**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка школьной столовой и спортивного зала к новому учебному году	Август	Администрация
2	Прохождение медицинского осмотра работниками школы	Июнь-август	Директор школы
3	Прохождение медицинского осмотра обучающихся	Сентябрь-октябрь	Заведующая ФАП
4	Организация горячего питания среди обучающихся	1-3 сентября	Классные руководители
5	Составление учебного расписания, согласно нормам СанПиНа	1 сентября	Зам.директора по УВР
6	Контроль за проветриванием спортивного зала	ежемесячно	Зам.директора по БОП, директор
7	Контроль за питьевым режимом	1 раз в четверть	Ответственный по питанию
8	Проведение спортивных занятий на свежем воздухе	Сентябрь-октябрь, апрель- май	Учителя физической культуры
9	Контроль за ведением журналов по технике безопасности	1 раз в четверть	Зам.директора по БОП
10	Контроль за состоянием медицинских аптечек	1 раз в полугодие	Зам.директора по БОП
11	Проведение бесед по правилам дорожного движения	октябрь, март	Классные руководители
12	День здоровья	1 раз в	Учителя физической культуры

		четверть	культуры
--	--	----------	----------

№	Мероприятия	Срок (месяц)	Ответственный
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Изучать правила дорожного движения с учащимися школы	сентябрь	Зам. директора по БОП Кл. руководители
2.	Тематические внеклассные мероприятия по безопасности дорожного движения	в течение года	Зам. директора по БОП кл. руководители Зам. директора по ВР
3.	Встреча с работниками ГИБДД		зам. директора по ВР
4.	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	в течение года	Кл. руководители, зам. директора по ВР
5.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	октябрь, апрель	зам. директора по ВР, учитель ИЗО
6.	Участвовать в конкурсе «Безопасное колесо»	май	Зам. директора по БОП
7.	Совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	апрель	директор школы
Противопожарные мероприятия			
1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	сентябрь	Директор Зам. директора по БОП

2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы	сентябрь апрель	Зам. директора по БОП
3.	Провести учения по эвакуации учащихся в случае возникновения пожара.	октябрь март	Зам. директора по БОП
4.	Обновить надписи и указательные знаки, ведущие к эвакуационным выходам.	сентябрь	Зам. директора по БОП
5.	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой	в течение года	Зам. директора по БОП
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.			
1.	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	сентябрь	Зам. директора по БОП директор
2.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	сентябрь	директор
3.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	в течение года	классные руководители, Зам. директора по ВР
4.	Привести оборудование кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	заведующие кабинетами
5.	Принять меры безопасности в учебных	в течение	заведующие

	кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерской	года	кабинетами
6.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей (инструктажи)	в течение года	зам. директора по ВР, учителя
Мероприятия по охране здоровья учащихся			
1.	Определить уровень физического развития и физической подготовки учащихся. Провести совещание по результатам уровня физического развития учащихся	октябрь	учитель физкультуры
2.	Организовать медицинский осмотр учащихся школы	2 раза в год	директор, медицинские работники
3.	Провести собрание родителей по результатам медицинского осмотра учащихся	октябрь, апрель	классные руководители
4.	Провести диагностические исследования в 1, 5 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	октябрь, апрель	зам. директора по УВР
5.	Обеспечить санитарно-гигиенический режим в школе	в течение года	Коллектив школы
6.	Организовать горячее питание школьников	в течение года	ответственный за питание, кл. рук.
7.	Составить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	сентябрь	учитель физкультуры
8.	Составить расписание занятий согласно санитарно-гигиенических требований	сентябрь	зам. директора по УВР
9.	Проводить мероприятия по профилактике	в течение	классные

	вредных привычек у учащихся	года	руководители зам. директора по ВР
10.	Организовать День здоровья	в течение года	учитель физкультуры

Раздел VI.
Руководство
образовательным процессом

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями - предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-8, 9 кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК	Зам. директора по УВР и ВР.	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за 2022-2023 учебный год.	Ответственный за оздоровление	

	Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8кл.	Директор, зам. директора по УВР	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ФОП, ФООП		
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности		
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УВР	Октябрь
	Итоги учебно-воспитательной работы за I четверть	Зам. директора по УВР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых классов.	Зам. директора по УВР Зам. директора ВР	
3.	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию	Ноябрь
4.	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах.	Зам. директора по УВР	
5.	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».	Зам. директора по УВР	Февраль
6.	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность	Зам. директора по УВР , классный руководитель	Март

	старшекласников к ГИА».		
	Итоги учебно-воспитательной работы за III четверть	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ВПР.	Зам. директора по УВР	
7.	Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».	Зам. директора по УВР	Апрель
8.	Педсовет. «О допуске учащихся 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. О переводе учащихся 1-8 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов.	Директор школы	
9.	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024– 2025 учебном году.	Зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока,	Администрация

		укомплектованность кадрами).	
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-9 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УВР
		Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год. Комплектование 1-го класса	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам.директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора УВР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных	Зам. директора по

		олимпиад (справка)	УВР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора УВР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 9 классе (справка)	Зам. директора по УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по БОП
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов пробного ОГЭ (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по УВР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справа)	Зам. директора по ВР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УВР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-класса: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ОГЭ	Зам. директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по ВР

		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
		Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024 – 2025 уч. год.	Зам директора по УВР

Совещания при заместителе директора по УВР

№ п/п	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Сроки	Ответственные
-------	----------------------------------	-------	---------------

1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация олимпиадного движения обучающихся в 2023- 2024 уч. году 2. Соблюдение единых правил оформления журналов 3. Подготовка к проведению ГИА: предварительное формирование базы данных участников ОГЭ 	Сентябрь	<p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир по УВР</p> <p>Зам.дир по УВР</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе 2. Качество индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 3. Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности 	Октябрь	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР Учителя-предметники</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность обучения за I четверть 2. Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору 3. Участие одаренных школьников в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников 	Ноябрь	<p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Учителя-предметники Кл.руководитель</p> <p>Зам.дир.по УВР</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий обучающимися 2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы 3. Итоги работы по обучению на дому 	Декабрь	<p>Зам.дир.по ВР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Зам.дир.по УВР</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение школьной документации: выполнение программ, своевременность заполнения классных, электронных журналов и журналов внеурочной деятельности 2. Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей: прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии 3. Об адаптации учащихся 1-го класса к обучению в школе 	Январь	<p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР</p>

6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних 2. Содержание метапредметных результатов обучения в 4 -6-х классах 3. Проверка ЭЖ: предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний 4. Качество внеурочной деятельности, посещаемость учащимися 	Февраль	<p>Зам.дир.по ВР</p> <p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир.по ВР</p>
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 5-8 классах 2. Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями 3. Работа учителей–предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов: сложные моменты, типичные ошибки. 	Март	<p>Зам.дир.по БОП</p> <p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках в 9 классе 2. Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения в 1-4 классах 3. Выполнение плана повышения квалификации 4. Проект плана прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году 	Апрель	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель ШМО начальных классов</p> <p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР</p>
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ 2. Об организации работы во время государственной итоговой аттестации 3. Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня по итогам 2 п/г 	Май	<p>Кл. руководители</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Степень готовности документации к сдаче в архив. Результативность работы с электронным журналом. 	Июнь	<p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Директор</p>

План-контроль за ведением документации

Время	Содержание контроля	Ответственные	Выход
Сентябрь	1. Личные дела учащихся 2. Классные журналы. Культура оформления журнала. Наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках. Листок здоровья	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР. Справка
Ноябрь	Выполнение практической части учебных программ по предметам. Объективность выставления оценок по предметам.	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание. Справка
Декабрь	Накопляемость оценок у сильных и слабых учащихся. Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание. Справка
Январь	Правильность заполнения журналов кружковой работы	Зам. директора по ВР	Оперативное совещание. Справка
Февраль	Ведение дневников учащимися. Работа учителей с дневниками	Зам. директора по ВР	Оперативное совещание. Справка
Март	Объективность выставления четвертных оценок	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание. Справка
Апрель	Контроль за посещаемостью и своевременное заполнение сводной ведомости журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР. Справка

Май	1. Личные дела учащихся 2. Выполнение учебных программ по предмет	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание. Справка
-----	--	-----------------------	-----------------------------------

План внутришкольного контроля

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

Диагностическая - оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.

Обучающая - повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.

Организирующая - совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

Воспитывающая - выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные направления ВШК.

1. Контроль за выполнением всеобща. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

Цель: сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов. Контроль за состоянием УУД.

Цель: создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

3. Контроль за состоянием воспитательной работы. Контроль за результативностью внеурочной деятельности. Организация проведения мониторингов.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении воспитательной деятельности педагогов.

4. Контроль за качеством ведения школьной документации.

Цель: соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

5. Работа с педагогическими кадрами. Работа МО.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества, организация совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО.

6. Подготовка к итоговой аттестации.

Цель: оказание помощи педагогам в организации и осуществлении подготовки выпускников 9 классов к выпускным экзаменам..

7. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.

Цель: обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор завхоз, Зам. директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы. Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов.
	Инструктаж работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор завхоз Зам. директора по УВР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных	Проверить, что УМК,	Тематический	Директор	Проверка УМК, которые

	пособий ФПУ	которые используются в школе, входят в ФПУ		Зам. директора по УВР Библиотекарь	используются в школе.
	Обеспечение обучающихся учебными пособиями	Проверить, все ли обучающиеся обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Зам. директора по УВР Классные руководители Библиотекарь	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями.
	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор Зам. директора по УВР Библиотекарь	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учащихся с ОВЗ	Тематический	Директор Зам. директора по УВР завхоз	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учащихся с ОВЗ
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11 -х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам. директора по УВР Классные руководители	Контроль распределения выпускников.
Методическая	Организация работы ШМО	Проверить организацию	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Проверка организации

работа		работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО		Руководители ШМО	работы методических объединений. Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС. Справка по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
	Соответствие структуры программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания	Тематический	Зам. директора по ВР	Анализ соответствия структуры программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС. Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы для 1-х и 5-х классов на соответствие ФГОС- 2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС. Справка по итогам проверки рабочей программы.
Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2-4, 6-9 и 10-11-х классов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ для 2-4-х, 6-9-х и 10-11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП 4 учебный год. Справка по итогам проверки рабочих программ.
Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.	Персональный	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций. Справка по итогам проверки рабочей программы.

	<p>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.</p>	<p>Проконтролировать соответствие программ курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных</p>	Тематический	Зам. директора по УВР	<p>Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе новых. Справка по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности.</p>
--	---	---	--------------	-----------------------	--

		(цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	Тематический	Зам. директора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Тематический	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Локальные нормативные акты обновлены
Работа с	Информирование	Проконтролировать	Фронтальный	Директор	Информирование

родителями	родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО	организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО		Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители	родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО
------------	--	---	--	--	--

СЕНТЯБРЬ

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований оформлению личных дел учеников 1 -го класса	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учащихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учащихся
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости. Проверить соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки качества ведения журналов;
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ состояния сайта школы

		законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте.			
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы всвязи с введением новых ФГОС НОО и ООО	Тематически й	Директор Зам. директора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематически й	Директор Зам. директора по УВР	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО
Образовательны е результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10 классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематически й	Зам. директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики Справка: по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах
	Организация входной		Тематически й	Зам. директора по УВР	Анализ результатов входной

Организация образовательной деятельности	диагностики во 2-4-х, 6—9-х и 11-х классах	Организовать контрольные работы во 2—4-х, 6—9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов		Учителя-предметники	диагностики. Справка по итогам входных работ диагностических
	Проверка деятельности вновьприбывших педагогов, молодых специалистов	учеников Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать как они организуют урочную деятельность	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль деятельности вновьприбывших педагогов и молодых специалистов. Справка по итогам персонального контроля деятельности учителей Проверка качества уроков педагогов, которые показали
	Посещение уроков педагогов, которые показали низкие		Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	
		101			

	индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	эффективность использования форм и методов обучения дифференцированного, использования индивидуального подхода			использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией
	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования. Справка по итогам проверки кружковой работы.
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Зам. директора по ВР	Проверка посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Рекомендации по мотивации учащихся

	Взаимодействие классных руководителей с учащимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учащимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с символами государственными, знакомят с ответственностью за нарушения использования государственных символов	Тематический	Зам. директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов.
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО
	Использование педагогами возможностей	Определить уровень ИКТ компетентности	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль уровня ИКТ-компетентности

	информационно - образовательной среды школы	педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны			педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся. Проведение родительских собраний, информирование и консультирование, включая своевременность информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители Педагог-психолог	Протоколы родительских собраний
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год. Анализ анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации	Тематический	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный

		дополнительного образования на учебный год			год. Анализ анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования.
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки качества ведения журналов
	Соответствие записей в классных журналах тематическому планированию рабочих программ учебных предметов	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическому планированию рабочих программ учебных предметов, курсов	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Записи в журналах по учебным предметам соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1 четверть	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки тетрадей учащихся. Справка по итогам
		соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			проверки
Организация	Контроль адаптации учеников	Проанализировать степень	Тематический	Зам. директора по УВР Зам.	

образовательной деятельности	1-х, 5-х и 10-х классов	адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	директора по ВР Классные руководители Педагог - психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов. Протокол малого педсовета
------------------------------	-------------------------	---	--	---

Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка объема домашних заданий. Справке по итогам контроля нормы домашнего задания.
Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Аналитической записка об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
Организация системы мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей в связи с реализацией ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части,	Тематический	Зам. директора по УВР	Организована система мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО

		формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО			
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители	Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся. Справка по итогам мониторинга личностных результатов
	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка развития навыков читательской грамотности. Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Организация и проведение общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Организовать и провести мероприятия общероссийской оценки по модели PISA. Проанализировать результаты оценочной процедуры	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения общероссийской оценки по модели PISA
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов	Проверить, как организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: - выбор направления,	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов.

		предметной области и темы проекта; - выбор руководителя проекта			
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками. Справка по итогам контроля организации работы с учениками высокомотивированным и
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению по литературе в 11 классе	Посетить уроки литературы в 11 -х классах чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению. Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с учениками низкомотивированными	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала. Справка по итогам

		и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала			контроля результатов работы с учениками низкомотивированными 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА.
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины. Проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители	Контроль посещаемости учащихся
	Организация работы с учащимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учащихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями.
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы	Тематический	Зам. директора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации. Справка по итогам контроля деятельности

		классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			педагога с учениками группы риска и неблагополучными семьями.
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1 четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка воспитательной работы классных руководителей, учителей-предметников за 1 четверть.
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических
	Использование педагогами возможностей информационно образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов, использование федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	Организованы мастерклассы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.
	Взаимодействие	Изучить и	Комплексный	Зам. директора по УВР	Взаимодействие классных

	классных руководителей с учителями- предметниками	проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей предметников, чтобы повысить эффективность		Зам. директора по ВР	руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка взаимопосещений педагогов
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Зам. директора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог - психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности,	Проверить, как педагоги заполняют журналы:	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов.

	дополнительного образования, электронных журналов	своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации			Справка по оформлению журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей информационно - образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов проверить, как учителя используют возможности	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль использования педагогами возможностей информационно - образовательной среды

	информационно-образовательной среды: ЦОР, федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.			
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов
Организация оценочной деятельности за 1 триместр	организация оценочной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности. Справка по итогам 1 триместра
Организация работы с высокомотивированными, низкомотивированными учащимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др	Персональный	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися
Мониторинг личностных	Проанализировать, как	Комплексный	Зам. директора по УВР	Контроль достижения

	и метапредметных результатов учащихся на уровне НОО	учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО		Руководители ШМО	личностных и метапредметных результатов на уровне НОО. Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне НОО.
Аттестация обучающихся	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учащихся перед ВПР	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка готовности учеников к ВПР.
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учащихся	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка развития функциональной грамотности. Справка по итогам диагностики функциональной грамотности.
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию. Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому

				собеседованию.
Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учеников 11 -х классов к итоговому сочинению (изложению).
Подготовка учеников 11 классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки литературы в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учащихся к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др	Комплексный	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11 -х классов к итоговому сочинению.
Подготовка к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учащихся к ГИА. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся перед ГИА.
Организация консультаций по учебным	Проконтролировать, как педагоги организовали и	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным

	предметам	проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			предметам.
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители	Контроль посещаемости учащихся
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учащимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учащимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися. Справка по посещению классного часа.
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль организации профориентационной работы

		учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию
	Проведение индивидуальных	Организовать и провести индивидуальные	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и

	консультаций для педагогов	консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО			проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка деятельности ШМО

ДЕКАБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки журналов.
	Проверка рабочих	Проконтролировать, как	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки

тетрадей учеников	часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			рабочих тетрадях учеников отражен. Справка по итогам проверки тетрадей.
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

		полугодие			
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов. Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности. Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии. Справка по итогам контроля качества и своевременности проведения занятий внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии.

		полугодии			Справка по итогам воспитательной работы за I полугодие.
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии. Справка по итогам проверки кружковой пвботы.
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов. Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учащихся	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка развития функциональной грамотности. Справка по итогам диагностики функциональной грамотности.
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности Справка по итогам проверки накопляемости и объективности оценок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской	Проанализировать результативность	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа

	олимпиады школьников	участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам			Всероссийской олимпиады школьников. Справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учащихся. Справка по итогам проверки контрольных работ.
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Результаты итогового сочинения. Справка по итогам проведения итогового сочинения.
	Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учащихся 9х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию
	Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА	Проконтролировать, как педагоги ведут подготовку к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка работы по подготовке учащихся к ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам.

		по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА.
	Организация работы с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА. Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по ВР Классные руководители	Контроль посещаемости учащихся. Справка по итогам контроля посещаемости.
	Результативность участия учащихся в творческих	Проконтролировать результативность	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка результативности участия

	конкурсах	участия учащихся в творческих конкурсах			учащихся в творческих конкурсах.
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних. Справка по итогам мониторинга состояния работы по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних.
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ. Справка по итогам проверки классных часов
	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за

		предметников			Отчет классного руководителя и учителей-предметников по воспитательной работе.
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий. Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированным учащимися

	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности.
	Выполнение плана работы методических объединений за первую половину года	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II половину года	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений за первую половину года
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества. Справка по итогам мониторинга реализации программ наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Тематический	Зам. директора по Классные руководители Педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы.
ЯНВАРЬ					
Школьная	Оформление журналов	Проконтролировать, что	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления

документация	внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	педагоги ведут журнал успеваемости. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок			журналов. Справка по итогам проверки журналов.
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся. Справка по итогам проверки тетрадей.
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ состояния сайта школы
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной	Фронтальный	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка санитарного состояния помещений школы.

		деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами			
Соответствие специальных образовательных условий потребностям учащихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учащихся с ОВЗ	Тематический	Директор Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учащихся с ОВЗ	
Организация работы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учащихся 9х классов	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов.	
Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психологопедагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	Проверка организации психологопедагогического сопровождения образовательной деятельности. Справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения.	
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка объема домашних заданий. Справка по итогам контроля норм домашнего задания	
Преподавание предметов учебного плана, по	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного	

	которым проводятся ВПР	педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки			плана, по которым проводится ВПР,
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией. Справка по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации у учащихся.
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования.	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов, как педагоги реализуют программу развития УУД	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов. Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся.
	Определение готовности учащихся к ВПР	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по	Персональный	Зам. директора по УВР	Проверка готовности учащихся к ВПР.

		графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов			
Аттестация обучающихся	Подготовка учащихся к ГИА	Проконтролировать, как педагоги ведут подготовку к ГИА и оценивают работу учащихся по новым критериям, как информируют учащихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА педагогами. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся перед ГИА.
	Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию.	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию.
	Подготовка учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация	Проконтролировать, как	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации

	консультаций по учебным предметам	педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			консультаций по учебным предметам.
	Подготовка учащихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учащихся группы риска	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА. Справка по результатам диагностических работ по русскому языку, математике.
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки.	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию.
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы	Тематический	Зам. директора по ВР	Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации

		классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учащихся 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Взаимодействие классных руководителей с учащимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учащимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учащихся. Проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учащихся
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года	Тематический	Зам. директора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года.
	Взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и	Комплексный	Зам. директора по УВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано.

		учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества			
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов		Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены.
Взаимопосещение уроков		Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов
Разбор олимпиадных заданий		Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий
Оценка деятельности ШМО		Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка деятельности ШМО. Справка по итогам контроля деятельности ШМО.
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учащихся и родителей по	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на II триместр

		организации внеурочной деятельности на II триместр			Анализ анкет родителей.
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учащихся и родителей по организации дополнительного образования на II триместр	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на II триместр. Анкета для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования.
	Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся.: Проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Педагог-психолог Руководители ШМО Классные руководители	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки качества ведения журналов.
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей. Справка по итогам проверки качества ведения тетрадей.

		режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверки тетрадей для контрольных работ. Справка по итогам проверки качества ведения тетрадей
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР. Справка по итогам посещения уроков.
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ - компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды: ЦОР, федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды.
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия,	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание.

		проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе			
Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися		Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов		Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов. Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов.
Организация оценочной деятельности		Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности Справка по итогам проверки накопимости и объективности оценок в

					журнале.
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения.
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка развития функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО. Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне НОО
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учащихся после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики. Справка по итогам повторных диагностических работ
	Определение готовности учащихся к ВПР	Проконтролировать результаты учащихся перед ВПР	Персональный	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Проверка готовности учеников к ВПР.
	Организация работы со	Проконтролировать	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы

	слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях		Зам. директора по СЗ Учителя-предметники	педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска.
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования с учащимися 9-х классов	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования.
	Подготовка учащихся к ГИА	Проконтролировать, как педагоги ведут подготовку к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Проверка работы по подготовке учащихся к ГИА
	Итоги 2 триместра	Проконтролировать результаты учащихся во 2 триместре	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ успеваемости учащихся во 2 триместре
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам.

Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учащихся	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учащихся. Справка по итогам индивидуальных достижений учащихся.
	Организация	Проконтролировать	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль организации

	профориентационной работы	работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			профориентационной работы.
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители	Проверка учета посещаемости уроков. Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков.
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО			
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов.
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию.
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей	Комплексный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Руководитель ШМО	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом

		с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование,		Классные руководители Педагог-психолог	работы школы
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов.
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют оценки в дневники	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль проверки дневников учащихся. Справка по итогам проверки дневников.
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 триместр	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за за 2 триместр	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 2 триместр соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 2 триместр	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 2 триместр	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВРУ	Записи в журналах внеурочной деятельности за 2 триместр соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 триместр	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 триместр	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 триместр . Отчет о прохождении программного материала за 2 триместр
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за 2 триместр	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за 2 триместр	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за 2 триместр Отчет о выполнении рабочих программ внеурочной деятельности за 2 триместр .
	Реализация планов внеурочной деятельности за 2 триместр	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за 2 триместр	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за 2 триместр .
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за 2 триместр	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за 2 триместр . Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за 2 триместр .

		полугодии			
	Организация основного этапа индивидуальных проектов	Проверить, как организуется деятельность учащихся по выполнению индивидуального проекта на основном этапе	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации основного/заключительно го этапа индивидуальных проектов..
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска.
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащиеся на уровне ООО	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне ООО.
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации оценочной деятельности

		деятельность			
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 2 триместра	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за за 2 триместр	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть. Протокол педсовета по итогам 2 триместра
	Подготовка учащихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников к ГИА
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по ВР Классные руководители	Контроль посещаемости учащихся
	Взаимодействие классных руководителей с учащимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учащимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися
	Организация работы с учащимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учащихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Зам. директора по СЗ	Контроль работы с учащимися группы риска и неблагополучными семьями. Справка по итогам контроля деятельности педагогов по работе с учащимися группы риска, неблагополучными семьями.
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ

		государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов			
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка деятельности ШМО.
	Взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей - предметников скорректировано

Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители Педагог - психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка оформления журналов
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как учащиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов, выявить запросы учащихся и родителей по профильному обучению в	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов

	10-11-х классах			
Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися. :Посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учащихся, проанализировать классные журналы и др	Персональный	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися
Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности
Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности. Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды: ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды
Выполнение требований к урокам с позиции	Проконтролировать, как педагоги соблюдают	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с

	здоровьесбережения	требования действующих СанПиН и ФГОС			позиции здоровьесбережения
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Персональный	Зам. директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов. Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроке.
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне СОО	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне СОО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Анализ результатов ВПР. Справка по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска
	Развитие навыков функциональной	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как	Персональный	Зам. директора по УВР	Проверка развития навыков функциональной

	грамотности	педагоги развивают функциональную грамотность учеников			грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учащихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учащихся к ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации консультаций по учебным предметам
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители	Контроль посещаемости учащихся
	Взаимодействие классных руководителей с учащимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками

		учениками			
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учащихся в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах
	Организация летней занятости учащихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители	Зам. директора по ВР, зам. директора по СЗ, классные руководители педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учащихся
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов- предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию мастерклассов для педагогов- предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых	Комплексный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Мастер-классы проведены педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом

		перспективному плану повышения квалификации			повышения квалификации
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учащихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год. Анализ анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учащихся и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год
	Работа классных руководителей с родителями учащимися	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся, : проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы школы

Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по результатам Контроля ведения журналов
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как учащиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся. Справка по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за учебный	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированим рабочих программ внеурочной

	год	деятельности за учебный год			деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год. Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов за учебный год.
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год. Справка по итогам контроля качества

					выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год.
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год . Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности.
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР Руководители ШМО Классные руководители	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования. Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год.
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год. Справка по итогам

		год			проверки еружковой работы.
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники,	Проверка ликвидации академической задолженности. Справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности.
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР Справка по результатам Проведения ВПР.
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, выявить слабые стороны процесса	Тематический	Зам. директора по УВР Классные руководители, Учителя-предметники	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов. Протоколы проведения индивидуальных проектов
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учащихся разных классов. Справка по итогам проведения

					контрольных работ.
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации. Справка по итогам промежуточной аттестации по итогам учебного года
	Подготовка учащихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учащихся к ГИА. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся перед ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год
Методическая работа	Проверка работы МС, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МС, ШМО за учебный год.	Фронтальный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка работы МС, ШМО за учебный год.

		Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов	Комплексный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Руководители ШМО Классные руководители Педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5е классы в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Директор Зам. директора по УВР Классные руководители Педагог-психолог	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО

ИЮНЬ

Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления классных журналов. Справка по итогам контроля классных журналов по итогам учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными, слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Проверка работы школы. Анализ работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации	Комплексный	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном

		ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году			году.
	Контроль выполнения плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	План мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования реализован в полном объеме.
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению обучающихся в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Анализ проведения ГИА Отчеты учителей - предметников о результатах ГИА по предмету
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учащихся в каникулярное время	Проконтролировать занятость учащихся в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время

Раздел VII.
Воспитательная работа.
Работа
с родителями, семьей
и
общественностью

План воспитательной работы

Целью воспитательной работы школы:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой, патриотической личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС третьего поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
 - Развитие различных форм ученического самоуправления;
 - Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
 - Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.
- Воспитать на примерах мужества и героизма нашего народа в годы ВОВ и добросовестной службы в армии.

Образ выпускника школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

4. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

5. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

6. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

7. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

8. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- Уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к
- Сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об
- эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства
- направленность на спортивные достижения

Организационно-методические мероприятия.

1.Совещания при директоре.

1)30. 08. 2023

О планах воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год.

(Зам. директора по ВР)

2)08. 09. 2023

Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2023-2024 учебный год. (Зам. директора по ВР, классные руководители)

3)26. 08. 2023

23. 12. 2023

18. 03. 2024

О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.
(Учитель ОБЖ, классные руководители)

4) 27. 05. 2024

Итоги работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году.
(Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители)

2. МО классных руководителей.

1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие

4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.

5. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»

Темы для обсуждения

Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.

1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.

2. Направления духовно – нравственного воспитания.

3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.

4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.

5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.

04-09.10.2023 (Зам. директора по ВР)

«Семья – важнейший институт воспитания детей»

1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»

2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.

4. Условия воспитания детей в семье.

5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.

08.11.2023

(Зам. директора по ВР, классные руководители)

«Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»

«Социализация учащихся как фактор воспитания личности»

1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)

2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.

3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ

4. Культура школы как фактор социализации учащихся

25.03.2024

(Зам. директора по ВР, классные руководители)

Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.

Итоговое заседание.

Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.

Анализ деятельности классных руководителей.

25.05.2024

(Зам. директора по ВР, классные руководители)

3.Работа с родителями.

1.Общешкольное родительское собрание

октябрь

(Администрация школы)

2.Родительский лекторий

1-е классы. Период адаптации.

2-е классы. Правила поведения в школе.

3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома.

5-е классы. Сложности адаптационного периода.

6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте.

7-8 классы. О привычках полезных и вредных

9 класс. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения

1 полугодие

(Зам. директора по ВР, классные руководители)

1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка.

3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает.

5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям.

7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени.

9 класс. Система ценностей старшеклассника.

2 полугодие

(Зам. директора по ВР, классные руководители)

3. Консультация для родителей

1. Организация работы классного родительского комитета - Октябрь

2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» - Декабрь

3. «Профессии, которые выбирают наши дети» - Февраль

4. Организация летней занятости детей - Апрель

(Классные руководители)

4. Работа с учащимися.

Общекультурное направление.

(Гражданско-патриотическое воспитание)

1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.
2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.

(Экологическое воспитание)

1. Изучение учащимися природы и истории родного края.
2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.
3. Содействие в проведении исследовательской (проектной) работы учащихся.
4. Проведение природоохранных акций.

Духовно-нравственное направление.

(Нравственно-эстетическое воспитание)

1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.
2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.

Здоровьесберегающее направление.

(Физкультурно-оздоровительное воспитание)

1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.
2. Популяризация занятий физической культурой и спортом.
3. Пропаганда здорового образа жизни.

Социальное направление.

(Самоуправление в школе и в классе)

1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.
2. Развивать самоуправление в школе и в классе.
3. Организовать учебу актива классов.

Общеинтеллектуальное направление.

(Проектная деятельность)

1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности.
2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.

Методическая работа

1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей;
2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.

Работа кружков и спортивных секций

1. Сохранение традиционно работающих кружков и секций;
2. Контроль за работой кружков и секций.

Контроль за воспитательным процессом

1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса.
2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

1. Урок мира.
2. Беседы в классах по ПДД
3. Конкурс на знание районной символики.

04.09.23г

(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Нравственно-эстетическое воспитание

- 1) Посвящение в Первоклассники
20.09.23г (Кл.рук. 1 класса)

Экологическое воспитание

Конкурс поделок из природного материала:

«И снова в моем крае пора золотая»

последняя неделя месяца

(2-4 класс, классные руководители)

Физкультурно-оздоровительное воспитание

«Осенний кросс»

вторая неделя месяца

7 - 9 класс

(Учитель физкультуры, кл.руководители)

Трудовое воспитание

1) Организация дежурства по школе

первая неделя

5 – 9 класс

(Зам.директора по ВР, кл.руководители)

Семейное воспитание

1) Родительские собрания

2) Заседание родительского комитета

(в течение месяца, Директор школы,
председатели род. комитетов классов)

Самоуправление в школе

и в классе

1) Классные часы «Планирование работы класса на 2023-2024 уч. год»

2) Выборы органов самоуправления в классах

(вторая неделя, кл.руководители)

Методическая работа

Тема: Обсуждение плана работы на 2023-2024 уч. год. Изучение норм
Федерального Закона «Об образовании»

1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, цели и задачи
воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной
работы на 2023-2024 учебный год

3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие

4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.

5. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»

(первая неделя, классные руководители 2-9 классов
Зам.директора по ВР)

Работа кружков и спортивных секций

- 1) Работа по оформлению документации рук.кружков
- 2) Составление расписания работы кружков
(в течение месяца, руководители кружков, Зам.директора по УВР)

Контроль за воспитательным процессом

- 1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей
- 2) Составление расписания классных часов
(в течение месяца, кл.рук. 2-9 кл.,Зам.директора по ВР)

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

- 1)Декада правого воспитания –01.10 -11.10
- 2)Конкурс сочинений «Герои Отечества-наши земляки» 2-4 классы - вторая неделя
5-9 классы – третья неделя
(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Нравственно-эстетическое воспитание

1. День учителя. Праздничная акция для учителей.
2. Концерт ко Дню учителя:
«С любовью к Вам, Учителя!»
05.10
(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Экологическое воспитание

Акция «Чистый школьный двор» - первая неделя,четвертая неделя
(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Физкультурно-оздоровительное воспитание

- 1) «Веселые старты» -третья неделя
2- 4 класс
(Учитель физкультуры)

Трудовое воспитание

Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»
30.10.23 г
(Классные руководители)

Семейное воспитание

Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий

18-23.10.23г

(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Методическая работа

Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.

1. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.
2. 2. Направления духовно – нравственного воспитания.
3. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.
4. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование
5. дружеских отношений в коллективе.

(В течение месяца, Зам.директора по ВР)

Работа кружков и спортивных секций

1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы.

27 по 29 октября

(Зам.директора по ВР)

Контроль за воспитательным процессом

1. Охват внеурочной деятельностью.
2. Контроль посещения кружков

(В течение месяца, кл.рук. 1-9 кл., руководители. кружков

Зам.директора по ВР, классные руководители)

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Нравственно-эстетическое воспитание

1. Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».
2. Совет профилактики

Ноябрь

(В течение месяца, Зам.директора по ВР, классные руководители)

Экологическое воспитание

1. Акция «Зеленая школа России»
Осенние каникулы
Озеленение школы
(Учитель технологии)

Физкультурно-оздоровительное воспитание

Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.
По графику
(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Трудовое воспитание

1. Экскурсия для старшеклассников в ЦБС.
В течение месяца
8-9 класс
(Классные руководители)

Семейное воспитание

1. Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей
2. Выставка рисунков ко дню матери
3. Выставка фотографий ко Дню Матери
В течение месяца
(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Методическая работа

Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»

1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»
 2. Влияние семьи на становление личности.
 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.
 4. Условия воспитания детей в семье.
 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.
- последний вторник месяца
(Классные руководители, Зам.директора по ВР)

Работа кружков и спортивных секций

Посещение занятий кружков (контроль)

В течение месяца
(Зам.директора по ВР)

Контроль за воспитательным процессом

Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)

В течение месяца

Классные руководители, Зам.директора по ВР)

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции?»
с 27-30.12.23г

(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Нравственно-эстетическое воспитание

- 1) Конкурс: «Новогодняя игрушка»- третья декада
- 2) Новогоднее представление «Здравствуй Новый год!» и дискотека – 29.12.2023
- 3) Совет профилактики -24.12.23
- 4)1 декабря – день борьбы со СПИДом. Классные часы.
(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Экологическое воспитание

Акция: «Покормите птиц зимой»
22.12.23г

(Классные руководители)

Трудовое воспитание

Конкурс «Мастер своего дела» - 15.12.23г

(Учителя технологии)

Семейное воспитание

- 1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти
- 2) Заседание родительского комитета школы

В течение каникул

(Зам.директора по УР, классные руководители)

Методическая работа

Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.
(Классные руководители, Зам.директора по ВР)

Работа кружков и спортивных секций

Составление работы кружков и секций на зимние каникулы
С 02 по 09 января
(Зам.директора по ВР)

Контроль за воспитательным процессом

Проверка внешнего вида учащихся
В течение месяца
(Классные руководители, Зам.директора по ВР)

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Живи-родник»

Помощь детям из малообеспеченных семей.
(Зам.директора по ВР)

Нравственно-эстетическое воспитание

- 1.«Войди в природу другом». Игровая программа для 1-4 классы – в зимние каникулы
- 2.Совет профилактики – 28.01.24г.
(Классные руководители, Зам.директора по ВР)

Экологическое воспитание

Конкурс на лучшую экологическую сказку
В течение месяца
(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Семейное воспитание

Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»
По необходимости
(Зам.директора по ВР, директор школы)

Физкультурно-оздоровительное воспитание

Спорт.мероприятие «Я выбираю здоровый образ жизни» -17.01.2024-22.01.2024

(Кл. рук., учитель физкультуры)

Методическая работа

Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие

Вторая неделя

(Классные руководители, Зам.директора по ВР)

Работа кружков и спортивных секций

Посещение занятий кружков

В течение месяца

(Зам.директора по ВР)

Контроль за воспитательным процессом

1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.

2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний)

Вторая неделя месяца

(Зам.директора по ВР)

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

Конкурс инсценированной военно-патриотической песни и рисунков в честь дня Защитника Отечества «Служу России» - 17.02 -22.02.24г.

(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Нравственно-эстетическое

воспитание

1) Организация почт «Детство без обид и унижений» в течение месяца

2) Совет профилактики -25.02.24г.

(Зам.директора по ВР)

Экологическое воспитание

1. Конкурс юных экологов «Тропинка»

По плану

(Учитель биологии)

Семейное воспитание

Работа с родителями по вопросам общения с ребенком

В течение месяца

(Администрация школы)

Физкультурно-оздоровительное воспитание

1. Соревнования по баскетболу 8-9 классы -14.02.2024-16.02.2024г.
2. Профилактика инфекционных заболеваний.

(Зам.директора по ВР, классные руководители,
учитель физкультуры)

1) Заседание Актива «Самоуправление» -05.02.24г.

(Актив,Зам.директора по ВР)

Методическая работа

Заседание МО классных руководителей :

«Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных» -13.02.24г.

(Классные руководители, Зам.директора по ВР)

Работа кружков и спортивных секций

Посещение занятий кружков

В течение месяца

(Зам.директора по ВР)

Контроль за воспитательным процессом

Контроль состояния воспитательной работы в 5- 9 классах

В течение месяца

(Классные руководители, Зам.директора по ВР)

МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Нравственно-эстетическое воспитание

1. Праздничный концерт, посвященный 8 марта.
2. Изготовление открыток учителям – до 07.03.24г.
3. Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения» - 03.03.24г
4. Заседание Совета профилактики – 10.03.24г.

(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Экологическое воспитание

Трудовые десанты по уборке территории школы.

В течение месяца

(Классные руководители, учитель технологии)

Семейное воспитание

Психолого-педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.

По графику

(Родители, Зам.директора по ВР, классные руководители)

Физкультурно-оздоровительное воспитание

Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя» - 05.03.24г.

(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Самоуправление в школе и в классе

Заседание Актива «Самоуправление» - 04.03.24г.

(Актив, Зам.директора по ВР)

Обще интеллектуальное направление.

Молодёжный форум «Будущее-это мы»

Весенние каникулы

8-9 класс

(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Методическая работа

1. Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»

1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)

2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.

3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ

Каникулы

(Классные руководители, Зам.директора по ВР)

Работа кружков и спортивных секций

Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.

(Зам.директора по ВР)

Контроль за воспитательным процессом

Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся
В течение месяца
(Классные руководители, Зам.директора по ВР)

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

- 1) Акция: «Молодежь за чистоту своего поселка» -23.04.24г.
- 3) Классные часы «Первый человек в космосе» - 11.04.24г.
- 4) Тематические классные часы по ПДД – 06.04 – 09.04.24г.
- 5) Операция «Подросток» - 04.04.24г.

(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Нравственно-эстетическое воспитание

- 1) Конкурс рисунков «Мы и космос» - 06.04 -09.04.24г.
- 2) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» -18.04.24г.-23.04.2024г.
- 3) Совет профилактики -16.04.24г.

(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Экологическое воспитание

- 1) Трудовые десанты по уборке территории школы.

В течение месяца

(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Семейное воспитание

- 1) Родительские собрания в 9 классе «Роль семьи в подготовке к экзаменам -09.04.24г.

(Родители 9 класса, Администрация, классные руководители)

Физкультурно-оздоровительное воспитание

Классные часы по формированию здорового образа жизни

В течении месяца

(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Самоуправление в школе и в классе

- 1) Организация отчетных собраний в классах – в течение месяца
- 2) Заседание Актива «Самоуправление» - 02.04.24г.

(Актив, Классные руководители, Зам.директора по ВР)

Методическая работа

Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».

(Классные руководители, Зам.директора по ВР)

Работа кружков и спортивных секций

Посещение занятий кружков.

В течение месяца

(Зам.директора по ВР)

Контроль за воспитательным процессом

Диагностика уровня воспитанности учащихся

В течение месяца

(Классные руководители, Зам.директора по ВР)

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Нравственно-эстетическое воспитание

1) Участие в концерте, митинге посвященном Дню Победы – 09.05.24г.

2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы -01.05-08.05.24г.

3) Праздник «Последний звонок» -18.05.24г.

(Зам.директора по ВР, классные руководители)

Экологическое воспитание

Трудовые десанты по уборке территории школы

В течение месяца

(Классные руководители)

Физкультурно-оздоровительное воспитание

1) «Праздник здоровья» - 16.05.24г.

(Классные руководители, учителя физкультуры)

Самоуправление в школе и в классе

1) Заседание Актива «Самоуправление» - 14.05.24г.

2) Линейка «Итоги года» - 27.05.24г.

(Зам.директора по ВР)

Семейное воспитание

Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»

Третья неделя
(Родители, классные руководители)

Методическая работа

Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.

Итоговое заседание.

Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.

Анализ деятельности классных руководителей. – 20.05.24г.

(Классные руководители, Зам.директора по ВР)

Работа кружков и спортивных секций

Организация выставок поделок и рисунков кружков.

В течение месяца

(Руководители кружков)

Контроль за воспитательным процессом

Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы

Первая неделя мая

(Зам.директора по ВР)

5. Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.

1.Классные часы по технике безопасности.

В течение всего года

(классные руководители, учитель ОБЖ)

2.Рейд по проверке внешнего вида учащихся.

В течение всего года

(Актив школы)

3.Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.

Октябрь

(Зам. директора по ВР, классные руководители)

4.Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»

Ноябрь

(Классные руководители)

5.Оформление школьного стенда.

Сентябрь

(зам. по БЖ)

6.Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»

Декабрь

(Классные руководители)

7.1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с фельдшером ФАП «Формула здоровья».

Январь

(Зам. директора по ВР)

8.Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».

Февраль

(Зам. директора по ВР, учитель литературы)

9.Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».

Март

(Зам. директора по ВР, классные руководители)

10.Викторина «Знаем ли мы ПДД»

Апрель

(Зам. директора по ВР, классные руководители)

11.Беседа по правилам дорожного движения для пешеходов.

Май

(Зам. директора по ВР, классные руководители)

6. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся

1.День профилактики правонарушений.

Ежемесячно (последняя пятница).

(Зам. директора по ВР, классные руководители)

Мероприятия по классам по плану воспитательной работы

2.Встреча с инспектором ПДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».

Декабрь

(Зам. директора по ВР, 5-9 классы)

3.Открытые классные часы «Мои права и обязанности».

Январь

(Зам. директора по ВР, классные руководители.

По плану 5-9 классы)

4.Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения».

Март

(Зам. директора по ВР, по графику)

5.Рейды родительско - педагогического патруля по поселку

В течении всего года

(Зам. директора по ВР, классные руководители, по графику)

7.Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

1.Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».

Октябрь

(Зам. директора по ВР, 9 класс)

2.Экскурсия для старшеклассников в ЦБС.

Ноябрь.

(Классные руководители.

8-9 классы)

3.Конкурс «Мастер своего дела».

Декабрь

(Учитель технологии

5-9 классы)

4.Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».

Январь

(Классные руководители, 5-9 классы)

5.Трудовые десанты по уборке территории школы.

Март - май

(Зам. директора по ВР, классные руководители.

Мероприятия по классам.)

6.Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.

июнь

(Зам. директора по ВР, классные руководители)

План работы с опекаемыми детьми и детьми, оставшимися без попечения родителей

Сентябрь

1. Выявление среди принятых в школу учащихся опекаемых детей.
2. Организация обеспечения опекаемых детей горячим питанием в школе.
3. «Как мы готовы к школе» беседа ОИПД с опекаемыми.

Октябрь

1. Организация индивидуальной помощи опекаемым детям учителями- предметниками по предметам, вызывающим затруднения.
2. Проверка составления и ведения личного журнала опекаемого классными руководителями: 2, 3 4, 5, 8, 9 классов.
3. Беседы о правах опекаемых и опекунов.

Ноябрь

1. Анкетирование опекаемых с целью выяснения их занятости во внеурочное время
2. Посещение семей опекаемых.
- 3.Ролевая игра «Я и мои права»

Декабрь

1. Подготовка документов для оказания во втором полугодии материальной помощи опекаемым.
2. Анализ учебных затруднений опекаемых детей.
3. Поздравления с новогодними праздниками опекунов и опекаемых.
- 4.Круглый стол с семьями опекаемых и администрацией школы.

Январь

1. Анализ успеваемости опекаемых за первое полугодие.
2. Обследование условий жизни опекаемых.

Февраль

1. Проверка сохранности учебников, школьных принадлежностей.
2. Совместные встречи: опекун, опекаемый и классный

руководитель.

3. Совещание при директоре школы по проблеме опеки и попечительства

Март

1. Отчёт классных руководителей (2, 3, 4 классов) о работе с опекаемыми и оказание помощи ОИПД.
2. Организация экскурсий для опекаемых детей.

Апрель

1. Отчёт классных руководителей (5, 8, 9 классов) о работе с опекаемыми и оказание помощи ОИПД.
2. Выступление ОИПД на родительском собрании «Опекаемые дети и защита их прав государством»

Май

1. Анализ успеваемости за год опекаемых детей.
2. Круглый стол с опекаемыми.
3. Обследование условий жизни опекаемых детей.
4. Планирование работы с опекаемыми детьми в период летних каникул.

Задачи:

- создать единое образовательное пространство;

- привлечь финансово - материальные средства родителей, общественности для развития школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сформировать Совет школы. Утвердить план работы Совета школы.	сентябрь	директор
2	Заклучить договор с родителями первоклассниками.	в течение года	директор
3	Спланировать классными руководителями занятия всеобуча с родителями на учебный год.	сентябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Проводить общешкольные родительские собрания.	в течение года	администрация, классные руководители
6	Организовать встречи с представителями разных профессий как помощь в профессиональной подготовке учащихся.	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Вовлекать родителей и представителей общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы учащимися, в организацию дежурства, в работу по предупреждению правонарушений, проведение культурно – массовых мероприятий.	в течение года	Администрация, классные руководители
8.	Планировать организацию встреч с работниками милиции с целью профилактики	в течение	администрация

	первичных правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений.	года	
9.	Организовать работу Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Утвердить план его работы.	в течение года	администрация
10.	Контролировать учащихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних.	в течение года	Администрация, классные руководители
11.	Организовывать работу с родителями по вопросам горячего питания учащихся.	В течение года	директор кл. руководители
12.	Организовывать посещение семей учащихся, родители которых не занимаются воспитанием детей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог
13.	Организация работы с детьми, находящимися под опекой и опекунами. Обследовать ЖБУ.	В течение года 2 раза в год	Социальный педагог, классные руководители.

План работы МО классных руководителей

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

№	Срок проведения	Тема МО	Содержание МО
1	сентябрь	<p>Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса.</p> <p>Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса.</p> <p>Форма проведения: Инструктивно-методическое совещание.</p>	<p>1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Рекомендации по планированию воспитательной работы на новый учебный год.</p> <p>4. Рекомендации по работе классного и общешкольного самоуправления.</p> <p>5. Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе.</p> <p>6. Контроль охвата кружковой работой обучающихся.</p> <p>7. Утверждение графика проведения школьных вечеров к праздничным датам.</p>
2	ноябрь	<p>Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</p> <p>Форма проведения: дискуссионные качели.</p>	<p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <p>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов</p> <p>4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p>
3	январь	<p>Инновационные воспитательные</p>	<p>1. Личность учителя как фактор установления педагогически целесообразных</p>

		<p>технологии, их применение в работе классного руководителя.</p> <p>Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями.</p> <p>Форма проведения: семинар – практикум.</p>	<p>взаимоотношений</p> <p>2. Учитель и ученик: система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимися.</p> <p>3. Учитель и родители: система взаимоотношений. Психолого-педагогических правила и способы установления контактов с семьей.</p> <p>4. Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений (из опыта работы классных руководителей).</p>
4	май	<p>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.</p> <p>Форма проведения: творческий отчет</p>	<p>1. Итоги работы классных коллективов за истекший период.</p> <p>2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p> <p>3. Диагностика воспитанности классного коллектива.</p> <p>4. Перспективы работы МО на следующий учебный год.</p> <p>5. Анализ воспитательной работы в классных коллективах школы (творческий отчет)</p>

Контрольно - инспекционная деятельность

Сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков.
Октябрь, январь	Контроль охвата кружковой работой обучающихся школы.
В течение года	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.
Май	Анализ воспитательной работы в классе за учебный год.

План работы школьной библиотеки

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий

- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022- 2023 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022-2023 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь

8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Октябрь, февраль	Библиотекарь, актив б-ки
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки
Пропаганда краеведческой литературы			
1.	Выставка « Край наш родной»	Постоянно	Библиотекарь
2.	Библиотечный урок: «Кузбасс – сказочный край»	Ноябрь	Библиотекарь
Индивидуальная работа			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
Создание фирменного стиля:			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
Реклама о деятельности библиотеки			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2021- 2022 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год.	Август	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.		
6.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	Постоянно	Библиотекарь
7.	Выставка одной книги «Это новинка»	Сентябрь	Библиотекарь
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	Библиотекарь

9.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
10.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август	Библиотекарь
11.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь

Массовая работа

1.	Оформление и обзор книжной выставки «Книги — юбиляры 2023-2024 года».	Сентябрь-май	Библиотекарь
	«Тихий Дон» М.А.Шолохов (1940)	80 лет	Библиотекарь
	«Тимур и его команда А.Гайдар (1940)	80 лет	Библиотекарь
	«Двадцать тысяч лье под водой» Ж.Верн (1870)	150 лет	Библиотекарь
	«Маленькие трагедии» А.С.Пушкин (1830)	190 лет	Библиотекарь
	«Сказка о попе и работнике его Балде» А.С.Пушкин (1830)	190 лет	Библиотекарь
2.	205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю.Лермонтова (1814-1841)Выставка произведений автора.	15 октября	Библиотекарь
3.	215 лет со дня рождения сказочника Х.К.Андерсена (1805-1875)	2 апреля	Библиотекарь
4.	115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905-1984)	24 мая	Библиотекарь
24.	Книжкина неделя. День космонавтики «А звезды все ближе»	Апрель	Библиотекарь
25.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ	9 мая	Библиотекарь
26.	Прием учебников	Июнь	Библиотекарь

Раздел VIII.
Укрепление
материально-технической базы
и
хозяйственная работа

Укрепление учебно-материальной базы

Периодичность работы	Содержание работы
Ежемесячная	1. изучение состояния учебно-материальной базы
	2. пополнение учебно-материальной базы
Почетвертная	1. контроль за состоянием учебно-материальной базы кабинетов
	2. изучение и оценка пополнения учебно-методического фонда кабинетов
Годовая	1. составление плана по улучшению учебно-материальной базы
	2. составление сводной ведомости рабочих мест по условиям труда

Контроль за сохранением хозяйственного имущества и инвентаря

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	<p>Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе.</p> <p>Подготовка школы к сдаче и проверке готовности к пришкольному оздоровительному лагерю с дневным пребыванием детей, ЛТО.</p> <p>Рейд по проверке сохранности и санитарного состояния кабинетов.</p> <p>Анализ состояния учебных кабинетов и их оснащенность.</p> <p>Проверка исправности освещения, соответствие требованиям</p>	май-июнь	Директор школы, завхоз
		июль	
1	<p>Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности школы (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.)</p>	август-сентябрь	Директор школы
2	<p>Наличие приборов учета теплоэнергосносителей и их бесперебойной работы, соблюдение лимитов потребления теплоэнергосносителей</p>	в течение года	Завхоз
3	<p>Учет и хранение материально-технических ценностей</p>	в течение года	Завхоз

4	Своевременное обеспечение технического персонала уборочно-хозяйственным инвентарем, моющими и обеззараживающими средствами	в течение года	Завхоз
5	Своевременность проведения инструктажей по охране труда с работниками школы	в течение года	Зам. директора по БОП
6	Осуществление контроля внешнего состояния помещений и принятие мер к их своевременному ремонту	в течение года	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания
7	Соблюдение техники безопасности, противопожарной и электробезопасности	в течение года	Директор, зам. директора по БОП, завхоз
8	Своевременный осмотр технического состояния здания	август	Директор, завхоз